

# Зельцер Валерій

## ★ ОПЕРАТОР 1С, 13 000 ГРН.

🔄 21 сентября  
2020

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Касир

ТОВ "ПОСТ-ФІНАНС" (Надання фінансових послуг, грошові перекази), Киев

02.2020 – 06.2020 (4 місяця)

#### Обязанности:

проводити операції з використанням банківських карт:

видачу готівкових грошових коштів у валюті України та за банківськими картками,

складання розрахункових та інших документів для відображення списання або зарахування сум операцій, що здійснюються з використанням банківських карт;

- давати усні консультації клієнтам з питань діяльності відділення в межах наданої компетенції;

- заповнювати довідки і складати необхідні документи і звіти з питань розрахунково-касової діяльності відділення, передбачені вимогами нормативних актів НБУ.

- виконувати окремі службові доручення свого безпосереднього керівника;

- дбайливо ставитися до довіреним йому цінностям, вживати всіх заходів для забезпечення схоронності довірених йому грошових коштів, цінних паперів та інших цінностей і запобігання шкоди;

- не розголошувати відомі йому відомості про операції зі зберігання цінностей, їх перевезення, системі охорони організації, а також індивідуальні відомості про розрахунково-касові операції клієнтів, стан їхніх рахунків.

#### оператор на производство

Ambros Schmelzer & Sohn GmbH & Co KG (Машины и оборудование для переработки зерна, хранения зерна, и сушильные установки), Мюнхен

08.2018 – 01.2020 (1 год 5 місяців)

#### Обязанности:

Збірка окремих модулів техніки з технічного листу.

Відправка модулів на випробування

Прийом модулів після іспатаній.

Розміщення модулів на вітринах.

#### оператор 1с

ТОВ "Енерго-Інвест" (Інженерна сантехніка), Киев

10.2016 – 05.2017 (7 місяців)

## Обязанности:

- формування видаткової і прибуткової документації; оформлення накладних; коригування відомостей в документації по фактам руху товару; оформлення поворотної документації; формування аналітичної звітності; звірку залишків на складі і формування звітів по руху товару; підготовка первинної бухгалтерської документації; внесення даних в базу; ведення реєстру первинної документації та архіву; участь в проведенні інвентаризації.

## Образование

### Кубанский Державний Универсетет м.Краснодар

Специальность: финанси та кредит, бухгалтер  
полное высшее, 09.2007 – 07.2013 (5 лет 9 месяцев)

### Дополнительное образование

- Бухгалтерский та налоговый учет, 2017 рік.

### Знание языков

Немецкий - Средний, Английский - Начальный, Русский - Выше среднего

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Microsoft Excel, Microsoft Word, 1с Предприятие-Бухгалтерия для Украины версия 8.2-8.3, УНФ, 1.3,

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Обучение, получения должности. Хочу попробовать себя в новой сфере.