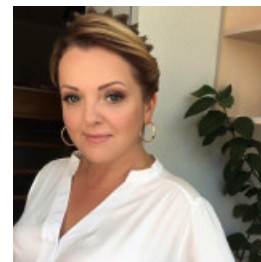


Зущик Ірина

БУХГАЛТЕР

🔄 23 сентября
2020

📍 Город: [Житомир](#)



Возраст: 47 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

бухгалтер

ФОП Гуменюк А. (торгівля пиломатеріалами), Житомир
08.2014 – 04.2020 (5 лет 8 месяцев)

Обязанности:

Ведення всіх ділянок бухгалтерського обліку (від первинних документів до податкової звітності) , облік ПДВ, облік розрахунків з покупцями та постачальниками.

Подання звітності по електронним каналам зв'язку.

головний бухгалтер

ТОВ "Чуднівські ковбаси" (виробництво та торгівля ковбасними виробами), Чуднів,Житомирський район
10.2003 – 05.2014 (10 лет 7 месяцев)

Обязанности:

Організація та ведення виробничого процесу, організація всіх ділянок бухгалтерського облік, подання звітності. Облік розрахунків з покупцями та постачальниками, облік грошових коштів, інвентаризація виробництва.

Головний спеціаліст контрольно-ревізійного відділу

Виконавча дирекція Житомирського обласного від.Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (перевірка підприємств та організацій на предмет використання коштів державного соціального страхування), Житомир
02.2002 – 04.2002 (2 місяця)

Обязанности:

Планові перевірки підприємств та організацій Житомирської області на предмет використання коштів Фонду соціального страхування.

головний бухгалтер

ТОВ "ПРОМКОМПЕКТ" (оптова торгівля лічильниками води та приладами), Житомир
12.1995 – 03.2002 (6 лет 2 місяця)

Обязанности:

Організація та ведення всіх ділянок бухгалтерського обліку, подання податкової та статистичної звітності.

Образование

Міжнародний науково-технічний університет

Специальность: Бух.облік та фінанси

полное высшее, 01.2001 – 11.2005 (4 года 10 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: - Впевнений користувач ПК, основних додатків : Microsoft Office, Excel, програм: 1С. - Володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання, офісна АТС; - Знання бухгалтерського та податкового законодавства; - Досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів; - досвід формування платіжних доручень і вимог; - досвід ведення інвентаризації в 1С. - досвід підготовки та підписання контрактів.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Уміння розставляти пріоритети, цілеспрямованість, відповідальність, уважність, комунікабельність, акуратність, прагнення до навчання. Ведення бухгалтерії ФОП на всіх системах оподаткування (загальна, єдиний податок , ПДВ).