

Соколова Наталія

СЕКРЕТАР, ДІЛОВИД, 6 000 ГРН.

🔄 6 октября 2020 📍 Город: [Тернополь](#)

Возраст: 44 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Соколова Наталія Юріївна

12.09.1979 р. н.

м. Тернопіль

Ціль: офіс-менеджер, секретар, діловид, адміністратор, оператор комп'ютерного набору

Посада:

Секретар, адміністратор, менеджер із надання кредитів, оператор комп'ютерного набору

Загальний досвід:

планування, підготовка документів та своєчасне внесення змін

- у графік роботи керівника;
- складання протоколів та організація нарад;
- своєчасне ознайомлення зі змінами всіх зацікавлених осіб ;
- загальне діловидство, ділова переписка та архівна справа ;
- ведення електронного документообігу;
- організація та здійснення контролю за виконанням документів ;
- організація роботи та життєзабезпечення установи
- прийом відвідувачів

Досвід роботи:

Березень 2019 – березень 2020 р.

Державне підприємство «Документ»

Листопад 2018 – січень 2019 р.

Повне товариство «Ломбард Донкредит товариство з обмеженою відповідальністю

«Інтер - ріелті» і компанія»

Травень 2008 – липень 2016 р.

Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня

Освіта:

2000 - 2005р. Тернопільський експериментальний інститут педагогічної освіти

Спеціальність: «Практична психологія»

Спеціальні знання та навички:

Досвідчений користувач MS Office (Word, Excel, Power Point), робота з електронною поштою. Впевнена робота з різними браузерями (Opera, Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer). Навички роботи з операційною системою Windows.

Знання оргтехніки (ксерокс, факс, принтер, сканер).

Мови: Українська (вільно), російська (вільно).

Додаткова інформація:

Сімейний стан – заміжня, двоє дітей.

Особисті якості:

Характер спокійний, урівноважений, але свої погляди відстоюю активно та аргументовано, швидко навчаюсь новому, доброзичлива, комунікабельна, вмію аналізувати та логічно мислити. Маю організаторські здібності, дисциплінована, вимоглива, відповідальна.