

Такоева Людмила

ОПЕРАТОР, ДИСПЕТЧЕР, АДМИНИСТРАТОР, 12 000 ГРН.

27 апреля

Возраст: 60 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Логистика, доставка, склад, Офисный персонал, Транспорт, автосервис

✓ Состою в браке
✓ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Такоева Людмила Олеговна

ОФИС- МЕНЕДЖЕР ,СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА ДОСТАВКИ,ОПЕРАТОР-ДИСПЕТЧЕР ОТДЕЛА ДОСТАВКИ,АДМИНИСТРАТОР-от 12 000 грн/мес

Полная занятость.

Дата рождения: 9 октября 1965г.

Город: Киев

Образование:высшее- инженер химик-технолог КТИЛП (1984-1989 г.г.)

Навыки и достижения

Профессиональные знания и навыки-прием заказов в телефонном или электронном виде и оформление в СМR систему данных .Распределение заказов по курьерам и регионам,найти потенциальных заказчиков ,заинтересованных юрлиц в различных отраслях,ведение переговоров,подписание договоров,ведение первичной бухгалтерии,ведение отчетности СПД на 3-ей группе без НДС,построение таблиц отчетов в excel,построение карт - онлайн и таблиц-онлайн,битрикс,Профит,проработка рекламных буклетов с дизайнером и проработка сайта с админом и дизайнером,поиск и сотрудничество с различными рекламными компаниями,отличное знание Microsoft Word и Microsoft Excel..Умение эффективно действовать в «проблемных» ситуациях.Умение организовать людей.Легко и с удовольствием обучаюсь новому.Пунктуальна и довожу начатое до конца.

Опыт работы:

Специалист Отдела Доставки службы Логистики

04 октября 2018г. по 19 мая 2020г.

ТОВ "ТУРМАН ЛОГИСТИКС"

Работа специалиста отдела доставки- приеме заказов в телефонном и электронном виде (почта или в личном кабинете клиентов), внесение их в общую базу данных, распределение заказов по курьерам и регионам. Прием документов (накладных-адресных листов) после доставки, прием возвратов, внесение в СМR систему данных по доставкам. При необходимости -помощь клиентам по получению информации по движению их отправлений. Принимала участие в корректировании списка специальных кодов проблемных ситуаций, а также инструкции для курьеров и операторов отдела Доставки. До кризиса, вызванного введением карантина, была старшим специалистом операторов отдела доставки. Легко и быстро освоила новую для меня СМR систему данных и в дальнейшем обучала дополнительным возможностям данной системы сотрудников отдела.

Менеджер службы доставки

23 марта 2017г. по 7.07.2018 г.

ТОВ "Чикен Киев" (сеть ресторанов быстрого питания)

В спектр моих обязанностей входило организация ,контроль и функционирование доставки из ресторанов сети "Крила ",а именно:

- -организация работы операторов Коол-центра ,разработка инструкций,скриптов для операторов коол-центра
- -организация нормального функционирования самого коол-центра (контроль-телефония, договора на обслуживания, поиск новых ресурсов рекламы ресторанов и доставки)
- -подключение новых ресторанов к доставке ,разработка и подписание Договоров на обслуживание,проработка условий и акций при подключении ,разработка карт-онлайн для сайта ,подбор курьеров ,их инструктаж
- -сотрудничество с курьерскими службами,бухучет и сверки с ними
- -подключение новых интернет-ресурсов для развития доставки, подписание Договоров с ними
- -бухучет с ресторанами ,подготовка ежемесячной сверки для финотдела
- -работа с наполнением сайта ресторана (ТЗ для дизайнера и админа сайта)
- -управление страницей сети ресторанов в фейсбуке ,наполнение ее информацией о акциях и новостях
- -разработка рекламной продукции ,дизайн ,печать и организация распространения подписание Договоров и Актов выполненных работ
- -разработка рекламы в вайбере
- -отправка и получение корреспонденции отдела
- -учет Договоров и отслеживание сроков пролонгации
- -сверка с контрагентами

Обязанности ,не связанные напрямую с должностью менеджера доставки:

- -оформление заказов на канцтовары ,печатную продукцию и бланков(сотрудничество с типографиями),вызов мастеров для ремонта и заправки печатной техники
- -создание он-лайн таблиц для сети и он-лайн карт для сайта

Дополнительные задачи:обеспечение функционирования офиса(канцтовары,почта,заправка принтеров,кофе,вода,все вопросы с арендодателями и т.д.).

Менеджер ,логист ,бухгалтер (первичка)

1996г-февраль 2017г.(21 год)

СПД Такоев А.А.-продажа компьютерной техники и логистика крупногабаритного транспорта

Переговоры с потенциальными покупателями и заказчиками перевозки на любом уровне,подписание Договоров,выписка счетов и Актов выполненных работ.Просчет затрат и рентабельности перевозки,оформление и сдача отчета СПД (3-я группа без НДС).Работа с фискальными службами.Контроль за отправкой/приемом документации.Пролонгация Договоров.Прием и оформление водителей.Реклама услуг.

Инженер ПСХ

1989 г.-1996 г.(7 лет)

Завод "Осокор "-инженер ПСХ,зам.начальника ПСХ,начальник лаболатории химводоочистки

Руководство лаболаторией,псх,отчетность и контроль работы паросилового хозяйства

Профессиональные навыки:

- -уверенный пользователь компьютера, отличная работа с таблицами excel, знание битрикс, таблиц Ганте
- -умение найти в интернет любую информацию
- -умение разрабатывать Договора и находить потенциальных контрагентов

- -хорошая и быстрая обучаемость новым навыкам
- -четкое планирование своей работы и подчиненых

Знание языков:

Русский - отлично

Украинский-отлично, но есть небольшой разговорный барьер

Немецкий, французкий-ниже среднего