

ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА

🔄 11 января
2022

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 31 год

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы

Категории: Банковское дело, ломбарды

✓ Есть дети

Опыт работы

Кореспондент

ТОВ "Носівські вісті" (Друкований засіб масової інформації), Носовка
02.2018 – По настоящее время (6 лет 2 месяца)

Обязанности:

Пошук та відстеження актуальних громадсько-політичних подій, висвітлення їх у текстових матеріалах, забезпечення їх достовірності з додержанням етики та норм моралі.

Інспектор з кадрів

ТОВ "Формстиль" (Легка промисловість (пошиття форменого одягу)), Носовка
02.2015 – 02.2018 (3 года)

Обязанности:

Облік особового складу підприємства, оформлення прийому, переведення і звільнення працівників відповідно до законодавства про працю. Ведення особових справ працівників, облік і зберігання трудових книжок, облік надання відпусток тощо.

Образование

Університет державної фіскальної служби України (Ирпень)

Специальность: Облік і аудит підприємницької діяльності
полное высшее, 09.2009 – 06.2014 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК, Internet. Користувач MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad, базові знання Adobe Photoshop тощо.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Принциповість, яка вживається з умінням йти на компроміс. Поважаю і, головне, чую думку інших. Маю гостре відчуття справедливості і не підведу людину, яка мені довіряє. Пишу вірші.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета - знайти орієнтир, гідний приклад для постійного

вдосконалення. Бажання знайти справу, яка змусить горіти, а не тліти.