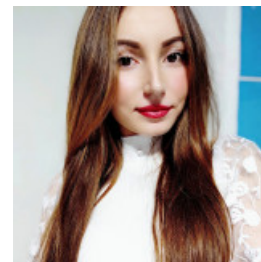


Кибукевич Светлана

★ МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, 10 000 ГРН.

🔄 28 сентября
2020

📍 Город: [Харьков](#)



Возраст: 28 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

администратор

Эввива (Медицинский центр), Харьков

01.2020 – 05.2020 (3 месяца)

Обязанности:

- прием телефонных звонков;
- предоставление клиентам информации о работе учреждения;
- запись пациентов на прием;
- оформление необходимой документации, составление отчетов;
- ведение клиентской базы;
- встреча клиентов учреждения;
- Работа с кассовым аппаратом
-

продавец автозапчастей

ИП.Черненькая Т.В. (Магазин -автозапчастей), Богодухов

06.2019 – 12.2019 (5 месяцев)

Обязанности:

- консультации покупателей;
- помощь в выборе нужной запасной детали, материалов и средств по уходу за автомашиной и пр., при необходимости предложить вариант замены.
- скомплектовать заказ, упаковав детали.
- следить за сохранностью выставленных в зале автозапчастей и средств ухода за машинами;
- своевременно пополнять витрины, стеллажи новыми товарами;
- уточнять актуальность цен и отражать на ценниках;
- вести учет реализованной продукции;
- давать заявки на поставку деталей;
- участвовать в проведении ревизий, инвентаризаций;
- разрешать сложные ситуации на своем рабочем месте, не доводя до развития .

Образование

НТУ ХПИ (Харьков)

Специальность: ЭМС - Электрический привод, роботы и робототехника.

полное высшее, 09.2015 – 06.2019 (3 года 9 месяцев)

ХЭМТ (Харьков)

Специальность: МА - Машины и аппараты

средне-специальное, 09.2011 – 06.2015 (3 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- "Курсы по подготовке телеведущих, блогеров, журналистов от Игоря Жукова и звёзд харьковского ТВ

Знание языков

Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), навыки работы с Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) и электронной почтой (Outlook Express).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Аналитическое мышление, умение быстро ориентироваться в сложившейся ситуации и самостоятельно принимать решения, быстрая обучаемость, ответственность, целеустремленность, настойчивость, коммуникабельность, пунктуальность и стремление к профессиональному росту.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Получение должности с целью дальнейшего развития в крупной развивающейся компании, приобретение навыков делового общения, для дальнейшего повышения должность управленческого назначения.