

# Лужанская Оксана



## АДМИНИСТРАТОР, УПРАВЛЯЮЩИЙ МАГАЗИНОМ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, 18 000 ГРН.

🔄 10 декабря 2020 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 55 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы

Категории: HR, управление персоналом, Легкая промышленность, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Администратор,управляющая магазином

Студия одягу "VOVK" (Розничная торговля женской одежды), Киев  
03.2018 – 08.2020 (2 года 5 месяцев)

#### Обязанности:

Открытие заведения с нуля. - управление персоналом ( 8 человек) ,постановка целей и задач,коммуникация,обратная связь,мотивация,набор, обучение,составление графика работы. - Финансовый контроль:Первичная бухгалтерия 1С, работа по ключевым показателям KPI,контроль исполнения правил розничной торговли и стандартов обслуживания,анализ продаж,ведение отчетности,контроль кассовой дисциплины. - работа с разрешительными и контролирующими органами - обеспечение необходимых мероприятий для оптимизации работы. - контроль и соблюдение правил внутреннего распорядка персонала. - формирование заказа товара на сезон и поддержание оптимального ассортимента - соблюдение внутренних правил мерчандайзинга - контроль соответствия цен и ценников. - учёт ТМЦ подготовка и проведение инвентаризаций.

#### Администратор,управляющая магазином

Магазин взрослой и детской одежды «NEWPOINT» (Реализация взрослой и детской одежды), Киев  
10.2014 – 10.2017 (3 года )

#### Обязанности:

Открытие заведения с нуля. - управление персоналом ( 6 человек) ,постановка целей и задач,коммуникация,обратная связь,мотивация,набор, обучение /увольнени,составление графика работы. - Финансовый контроль:Первичная бухгалтерия 1С, контроль исполнения правил розничной торговли и стандартов обслуживания,анализ продаж,ведение отчетности,контроль кассовой дисциплины. - работа с разрешительными и контролирующими органами - обеспечение необходимых мероприятий для оптимизации работы. - контроль и соблюдение правил внутреннего распорядка персонала. - формирование заказа товара на сезон и поддержание оптимального ассортимента - -соблюдение внутренних правил мерчандайзинга. контроль соответствия цен и ценников. . - учёт ТМЦ подготовка и проведение инвентаризаций.

#### Администратор ,управляющая магазином,заместитель руководителя.

Магазин детской французской одежды « Таре а l'oeil» и «ORCHESTRA» (реализация детской одежды), Киев

06.2004 – 09.2014 (10 лет 3 месяца)

### **Обязанности:**

Открытие заведения с нуля. - управление персоналом ( 10 человек) ,постановка целей и задач,коммуникация,обратная связь,мотивация,набор, обучение,составление графика работы. - Финансовый контроль:Первичная бухгалтерия SMARKET , контроль исполнения правил розничной торговли и стандартов обслуживания,анализ продаж,ведение отчётности , контроль кассовой дисциплины. - работа с разрешительными и контролирующими органами. - обеспечение необходимых мероприятий для оптимизации работы. - контроль и соблюдение правил внутреннего распорядка персонала. - формирование и закупка товара на сезон и поддержание оптимального ассортимента - соблюдение внутренних правил мерчандайзинга. . - контроль соответствия цен и ценников. - учёт ТМЦ подготовка и проведение инвентаризаций.

### **Образование**

[Профтехучилище. \(Киев\)](#)

Специальность: Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов  
средне-специальное, 09.1985 – 07.1988 (2 года 9 месяцев)

### **Знание языков**

Русский - Продвинутый (свободно)

### **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь ПК - Excel,Word, навыки работы с Internet( Mozilla,Opera) 1С.  
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, пунктуальная,целеустремленная,коммуникабельная, стрессоустойчивая, дисциплинированная, умею работать в команде.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Получить в указанной сфере перспективную работу, которая позволит мне использовать свои знания,навыки и предыдущий опыт, принося при этом пользу себе и работодателю.