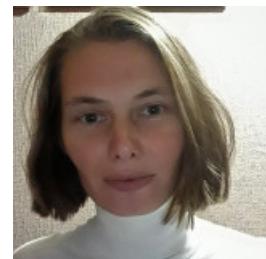


# Таирова Екатерина

 **ОФИС МЕНЕДЖЕР, 8 000 ГРН.**

⌚ 5 октября 2020 ⚽ Город: [Киев](#)



Возраст: 40 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: IT, WEB специалисты, Наука, образование, переводы, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### менеджер

### проекта

RoomBook (интернет магазин) (розничная торговля), Киев

06.2009 – 09.2017 (8 лет 3 месяца)

### Обязанности:

- работа с клиентами (так же решение конфликтных ситуаций)
- ведение отчетности
- ведение и поддержание сайта
- продвижение
- актуальность товара
- работа с запросами

## Образование

### PMAT

Специальность: менеджмент организации

полное высшее, 09.2002 – 07.2007 (4 года 9 месяцев)

## Дополнительное образование

- EBC\*L, 2008

## Знание языков

Английский - Начальный, Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно)

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Опытный пользователь ПК Офисные программы, Google

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Отсутствие вредных привычек Аккуратность Гибкость Активная жизненная позиция Дисциплинированность Дружелюбие Вежливость Коммуникабельность Самокритичность Неконфликтная С чувством юмора Хобби: велосипед, бадминтон, путешествовать, азиатская культура, Кроп Цель поиска работы, пожелания к месту работы: После декрета, хочется загрузить себя новыми задачами и покорять новые высоты, самореализация, самоутверждение. Деньги, конечно. Пожелания: компания настроенная на развитие