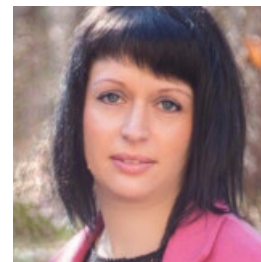


Норичка Ольга

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 40 000 ГРН.

🔄 6 октября 2020 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, дополнительный заработок

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Освіта: 2002 - 2006 рр. Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана. Диплом магістра з економіка і підприємництво/Облік і аудит.

Досвід роботи: 2012 – 2020 рр.

ТОВ «Фарадей Електронікс», ТОВ НВП «Фарадей Електронікс» - головний бухгалтер.

Виробництво і продаж компонентів для систем відеонагляду, проектування і виготовлення корпусних виробів, оптово-роздрібна торгівля електронними компонентами, силіконовими і плівковими клавіатурами, дисплеями, touch-панелями, блоками живлення.

Ведення бухгалтерського обліку 2-х юридичних осіб на загальній системі оподаткування, ведення бухгалтерського обліку ФОПів другої, третьої груп і на загальній системі оподаткування.

- повне ведення бухгалтерського та податкового обліку підприємства;
- реєстрація податкових накладних та розрахунків коригувань до податкових накладних, здача звітності до державних органів;
- управлінський облік;
- оптимізація витрат підприємства;
- ведення всієї первинної бухгалтерської документації;
- вирішення організаційних питань в процесі здійснення торгової та виробничої діяльності;
- договірна робота (укладання договорів з постачальниками і покупцями, банками, орендодавцями, переробниками давальницької сировини);
- кадровий облік, нарахування заробітної плати;
- ЗЕД: імпорт/експорт товарів (покупка-продаж валюти, складання ЗЕД-документації, робота з брокерами);
- взаємодія з банками (кредитна лінія, овердрафт, депозит);
- повний облік виробництва (велика кількість компонентів), давальницька сировина;
- керування штатом працівників відділу бухгалтерії в кількості 2-х чоловік;
- розробка і впровадження облікової політики підприємства, удосконалення внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, пропозиції по автоматизації систем обліку і обробки інформації в 1С, medoc та Terrasoft.

2008 - 2012 рр.

ТОВ «Пасіфік Мікроелектронікс Україна» іноземна компанія - головний бухгалтер (єдиний). Представництво

тайванської компанії "Pacific Microelectronics Inc., Taiwan (PMC) - найбільший виробник друкованих плат в Азії.

Оптовий та роздрібний продаж електронних компонентів, друкованих плат.

Обов'язки:

- Облік і контроль основних засобів, малоцінних активів, МБП, матеріалів, товарів, капітальних і поточних інвестицій. Нарахування амортизації.
- Списання матеріалів, передача основних засобів, малоцінних активів, МБП в експлуатацію, контроль залишків на складах.
- Каса.
- Банк.
- Зарплата. (Звіти ЄСВ, 1ПВ, 1ДФ)
- Облік первинних документів.
- Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості за розрахунками.
- Формування і облік податкових зобов'язань та податкового кредиту. Реєстрація податкових накладних і коригувань.
- Складання Декларації з НДС, декларації з прибутку.
- Оформлення операцій ЗЕД(імпорт, експорт)
- Контроль за відображенням господарських операцій в бухгалтерському обліку.
- Формування і здача податкової та статистичної звітності.
- Моніторинг змін в Законодавстві.
- Взаємодія з контролюючими органами, проходження перевірок аудиторських компаній.

2006 – 2007 рр.

ТОВ ТНВП «Посередторг-Сервіс» - бухгалтер.

Виробництво металевої тари під фарбу.

Обов'язки:

Ведення первинної документації, робота з клієнт-банком та проведення банківських операцій, складання актів виконаних робіт та звірка з контрагентами, ведення дебіторської та кредиторської заборгованості, складський облік (рух товарів, ТМЦ, накладні; акти переміщення, списання; інвентаризація; зведення інформації у звітах внутрішнього призначення).

Знання іноземних мов: українська та російська мови – вільна, англійська – середній рівень.

Володіння комп'ютером: Microsoft office, 1:С Бухгалтерія 7.7; 8.1; 8.2; 8.3; 1: Ліга-Закон; Клієнт-банк; Медок; Terrasoft.

Особисті якості: комунікабельність, педантичність, скрупульозність, хороша пам'ять, вміння працювати з великим об'ємом інформації, посидючість, уважність, висока працездатність, аналітичний склад розуму, надійність, готовність до розвитку.