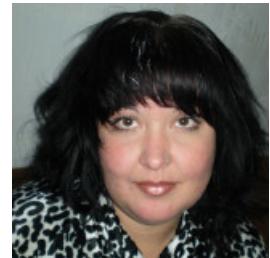


Ванжега Арина

★ АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

⌚ 28 октября 2020 ⚽ Город: [Днепр](#)



Возраст: 42 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Логистика, доставка, склад, Торговля, продажи, закупки, Работа без квалификации

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

[упаковщик готовой продукции](#)

КПД"Биосфера," (Изготовление продукции массового потребления), Днепр

11.2018 – По настоящее время (7 лет 3 месяца)

Обязанности:

Контроль качества и упаковка мусорных пакетов и влажных салфеток.Отбор по количеству в определенную тару готовой продукции, комплектация определенного поддона с данной продукцией.Заполнение соответствующего отчёта и накладной по данному поддону.Контроль отправки поддонов на склад готовой продукции.Поддержание порядка на рабочем месте.Навыки первичной наладки машины:запуск, регулировка температуры пайки и смещения,подkleивание порывов и отмотка сужений.

[приемщик заказов](#)

ЧП Брыжник (изготовление и реализация памятников) (Ритуальные услуги), Днепр

01.2010 – 09.2018 (8 лет 8 месяцев)

Обязанности:

Консультация и ознакомление заказчика с моделями памятников. Оформление заказа и накладной на выбранную модель и дополнительные услуги.Составление договора.Отслеживание сроков выполнения заказа.Организация отправки на установку в указанный заказчиком срок.Проверка комплектации.Ведение отчётов по товару и услугам.Своевременный заказ и регулировка доставки моделей на торговую точку.Научилась тесно работать с людьми,быстро реагировать в экстренных ситуациях,сглаживать конфликты и находить компромиссы,организовывать и руководить сотрудниками,вести отчётность(учёт товара, финансовая сторона),регулировать поставки и отгрузки.Приобрела навыки гравировки гранитных памятников.

[продавец](#)

ЧП Заковеря (Продуктовый минимаркет), Днепр

04.2007 – 12.2009 (2 года 7 месяцев)

Обязанности:

Продажа товара через кассовый аппарат.Прием и наценка продукции. Оформление витрин,отслеживание сроков годности и своевременный возврат или списание.Работа с поставщиками,составление заказов.Ведение бухгалтерии.Проведение переучетов.

[маркер бильярдного клуба](#)

Бильярдный клуб (Развлечения), Днепр

07.2003 – 02.2007 (3 года 7 месяцев)

Обязанности:

Обслуживание клиентов на игровых автоматах.Бронирование бильярдных столов.Проверка исправности и учёт комплектации бильярдного инвентаря.Ведение финансового отчёта за отработанную смену.

Приобрела стойкость к нападкам и агрессии клиентов.Опыт улаживания конфликтных ситуаций.Навык подстроиться под настроение клиента и чувствовать как его лучше успокоить,научилась видеть людей,стала по мнению окружающих тонким психологом))

Образование

ПЭСТ (Днепр)

Специальность: Прикладная экология

средне-специальное, 09.1998 – 06.2002 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Самостоятельно изучаю психологию, люблю и умею организовывать мероприятия, бильярд, вокал. Коммуникабельная, ответственная, пунктуальная, организованная, люблю порядок во всём, быстро нахожу общий язык с людьми. Умею вести отчёты, планировать и регулировать рабочий день, командный игрок, могу как упорно отстаивать свою точку зрения, так и прогибаться и идти на компромиссы (всё зависит от ситуации и цели), положительно отношусь к критике в свой адрес (беру на вооружение и исправляюсь, росту)

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Более высокой заработка, чем на предыдущем месте, работа в коллективе и с коллективом