Ванжега Арина



АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

28 октября 2020 Город: Днепр

Возраст: 43 года
Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы
Категории: Логистика, доставка, склад, Торговля, продажи, закупки, Работа без квалификации

✔ Состою в браке ✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

упаковщик готовой продукции

КПД"Биосфера," (Изготовление продукции массового потребления), Днепр
11.2018 – По настоящее время (8 лет)

Обязанности:

Контроль качества и упаковка мусорных пакетов и влажных салфеток.Отбор по количеству в определенную тару готовой продукции, комплектация определенного поддона с данной продукцией.Заполнение соответствующего отчёта и накладной по данному поддону.Контроль отправки поддонов на склад готовой продукции.Поддержание порядка на рабочем месте.Навыки первичной наладки машины:запуск, регулировка температуры пайки и смещения,подклеивание порывов и отмотка сужений.

приемщик заказов

ЧП Брыжник (изготовление и реализация памятников) (Ритуальные услуги), Днепр
01.2010 – 09.2018 (8 лет 8 месяцев)

Обязанности:

Консультация и ознакомление заказчика с моделями памятников. Оформление заказа и накладной на выбранную модель и дополнительные услуги.Составление договора.Отслеживание сроков выполнения заказа.Организация отправки на установку в указанный заказчиком срок.Проверка комплектации.Ведение отчётов по товару и услугам.Своевременный заказ и регулировка доставки моделей на торговую точку.Научилась тесно работать с людьми,быстро реагировать в экстренных ситуациях,сглаживать конфликты и находить компромиссы,организовывать и руководить сотрудниками,вести отчётность(учёт товара, финансовая сторона),регулировать поставки и отгрузки.Приобрела навыки гравировки гранитных памятников.

продавец

ЧП Заковеря (Продуктовый минимаркет), Днепр
04.2007 – 12.2009 (2 года 7 месяцев)

Обязанности:

Продажа товара через кассовый аппарат.Прием и наценка продукции. Оформление витрин,отслеживание сроков годности и своевременный возврат или списание.Работа с поставщиками,составление заказов.Ведение бухгалтерии.Проведение переучетов.

маркер бильярдного клуба

Бильярдный клуб (Развлечения), Днепр

07.2003 – 02.2007 (3 года 7 месяцев)

Обязанности:

Обслуживание клиентов на игровых автоматах.Бронирование бильярдных столов.Проверка исправности и учёт комплектации бильярдного инвентаря.Ведение финансового отчёта за отработанную смену.

Приобрела стойкость к нападкам и агрессии клиентов.Опыт улаживания конфликтных ситуаций.Навык подстроиться под настроение клиента и чувствовать как его лучше успокоить,научилась видеть людей,стала по мнению окружающих тонким психологом))

Образование

ПЭСТ (Днепр)

Специальность: Прикладная экология

средне-специальное, 09.1998 – 06.2002 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Самостоятельно изучаю психологию,люблю и умею организовывать мероприятия,бильярд,вокал.Коммуникабельная, ответственная,пунктуальная,организованная,люблю порядок во всём,быстро нахожу общий язык с людьми.Умею вести отчёты,планировать и регулировать рабочий день, командный игрок,могу как упорно отстаивать свою точку зрения,так и прогибаться и идти на компромиссы (всё зависит от ситуации и цели),положительно отношусь к критике в свой адрес (беру на вооружение и исправляюсь,росту)
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Более высокой заработок,чем на предыдущем месте,работа в коллективе и с коллективом