

Бодрова Татьяна



АДМІНІСТРАТОР ВІДДІЛУ ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ, 12 000 ГРН.

🔄 9 октября 2020 📍 Город: [Одесса](#)

Возраст: 35 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Недвижимость и страхование, Офисный персонал, Юриспруденция, право

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

юрист

Карабинер (Охранное агенство), Одесса

09.2018 – 05.2019 (7 месяцев)

Образование

Международный Гуманитарный Институт (Одесса)

Специальность: Международное право.Переводчик

полное высшее, 09.2007 – 06.2012 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Выше среднего, Английский - Средний

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Хенд-мейд Рисование

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Адміністратор відділу ведення реєстру територіальної громади управління документально-аналітичної роботи