

Коханова Анастасія

★ **АНАЛІТИК, ГОЛОВНИЙ ФАХІВЕЦЬ, 17 000 ГРН.**

🔄 8 октября 2020 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Банковское дело, ломбарды, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Головний фахівець, Аналітик

АТ "Укрпошта" (поштові та фінансові послуги), Киев

11.2017 – По настоящее время (7 лет 5 месяцев)

Обязанности:

- збір та аналіз інформації щодо руху готівкових коштів з територіальних підрозділів;
- участь у запровадженні пріоритетного проекту з оптимізації руху готівкових коштів у регіональних підрозділах;
- операційний супровід проекту з валюто-обмінних операцій;
- робота з програмою SAP Logon по заведенню контрагентів та формуванню платіжних документів;
- розробка нормативних документів за напрямком діяльності;
- листування з Пенсійним фондом України та банківськими установами.

Начальник відділу касових операцій

АТ "Діві Банк" (Банки, фінанси), Киев

04.2017 – 11.2017 (7 месяцев)

Обязанности:

- обслуговування поточних рахунків фіз. та юр. осіб. ;
- обмін валют ;
- видача коштів по ПОС-терміналу
- касове обслуговування VIP-клієнтів;
- консультування відділень з питань касової роботи ;
- зведення каси та формування касових документів дня.

Начальник операційного відділу

ТОВ ФК "Фенікс" (Асканія Груп) (фінанси, надання послуг населенню), Киев

08.2016 – 04.2017 (8 месяцев)

Обязанности:

- контроль за роботою відділу (інкасація терміналів самообслуговування по всій території України);
- підписання договорів та додаткових угод з банківськими установами на інкасацію ПТКС;
- формування щомісячної фінансової звітності по інкасації терміналів;
- формування реєстрів на оплату банківських рахунків за інкасацію ПТКС;
- робота з банками по вирішенню суперечливих питань;
- створення, редагування робочих таблиць в Excel ;
- контроль за роботою власної інкасації (забезпечення екіпажів ГСМ, робочими матеріалами та ін. робочі питання).

Завідувач каси, Начальник відділу грошового обігу та касового обслуговування

ПАТ "Банк Михайлівський" (Банки, фінанси), Київ
08.2013 – 07.2016 (2 года 10 месяцев)

Обязанности:

- обслуговування поточних рахунків фіз. та юр. осіб. ;
- прийом усіх касових платежів
- обмін валют ;
- операції по завантаженню та розвантаженню АТМ ;
- видача коштів по ПОС-терміналу ;
- консультування відділень з питань касової роботи ;
- надання звітності в НБУ по формі 747 ;
- відображення руху коштів в програмі АРМ-заявка ;
- забезпечення інкасації та підкріплення відділень банку по Києву та Україні ;
- зведення каси та формування касових документів дня

Образование

Ніжинський Державний університет ім. М. Гоголя (Нежин)

Спеціальність: Факультет іноземних мов, німецька та англійська мови
полное высшее, 09.2004 – 07.2008 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Средний, Немецкий - Средний, Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительно: Німецьку та англійську мови я вивчала в університеті, але в професійному житті вони мені рідко ставали в нагоді. Через це рівень знання мов погіршився (до середнього рівня).

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК: АБС Б2, SR-bank, SAP, MS Office, MS Excel (VBA, Merge).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Уважна, цілеспрямована, наполеглива, енергійна, комунікабельна, швидко навчаюсь новому. Спокійна, виважена, неконфліктна, з почуттям гумору і без шкідливих звичок.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Прагну знайти роботу, де зможу розвиватись професійно і особистісно. З хорошим колективом і гідним рівнем заробітної плати.