

Глодік Тетяна

★ КЕРІВНИК ВІДДІЛУ ЗБУТУ, 40 000 ГРН.

🔄 20 октября 2020 📍 Город: [Київ](#)

📍 Готова к командировкам: [Софиевская Борщаговка](#), [Святопетровское](#), [Вишнёвое](#)



Возраст: 38 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: Руководство, Сельское хозяйство, агробизнес, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Керівник відділення

АТ Укрсиббанк (фінанси, банк, торгівля), Київ

05.2010 – По настоящее время (14 лет 11 месяцев)

Обязанности:

Організаційна робота з колективом, налагодження роботи команди, підбір персоналу, навчання персоналу, оцінка персоналу, контроль за всіма процесами, в тому числі касової роботи, робота з Преміум клієнтами, пошук і залучення нових клієнтів, проведення зустрічей, проведення аудитів, перевірок, участь у всіх тренінгах і навчальних проектах Банку, робота з юридичними та фізичними особами, відкриття рахунків, ЗКП, договори прийому платежів, депозитів, страхування, кредитування, робота зі скаргами, виконання організаційної роботи, контроль і організація виконання плану відділення.

Відділення займало лідируючі позиції серед інших.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

старший менеджер по кредитуванню

ПРАТ Правекс Банк (фінанси, торгівля, банк), Київ

11.2006 – 10.2010 (3 года 10 месяцев)

Обязанности:

В мої обов'язки входило:

1. Проведення переговорів і заключення договорів щодо встановлення пунктів видачі споживчих кредитів, ЗКП.

1. Видача і контроль кредитних карток, кредитів готівкою, на товар, іпотечних, авто, кредитів під заставу нерухомості, під заставу депозитів, продаж банківських металів.
2. Контроль за кредитами, робота з боржниками, вирішення всіх спірних питань позичальників Банку.
3. Контроль за зовнішнім виглядом відділення.
4. Організаційна робота в колективі.
5. Спілкування з наявними клієнтами та пошук нових .

7.Контроль по рекламі, маркетингова діяльність відділення.

8. Працювала з підготовкою та перевіркою нотаріальних договорів, відкриття рахунків фіз. та юр осіб.

Образование

НУДПСУ (Ирпень)

Специальность: юридичний

полное высшее, 09.2008 – 05.2010 (1 год 7 месяцев)

Екомен (Киев)

Специальность: економічний

полное высшее, 09.2003 – 06.2008 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Основи продаж, оцінка персоналу, Преміум обслуговування, Продажі страхових продуктів,

Знание языков

Английский - Начальный, Немецкий - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: добре

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: відпочинок на природі з сім'єю, подорожі, активне життя, спорт (займаюсь TRX), люблю читати книги по дитячій і сімейній психології та менеджменту.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета: Розвиток себе професійно і гідно заробляти . Робота в колективі, в сучасній компанії, розвиток своїх навиків, отримання нових знань. гідний заробіток, суспільно корисна робота. Побаження до місця роботи: не далеко від місця проживання .