

Лободина-Пушкина Юлия

★ **ДЕЛОВОД, АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.**

🔄 13 октября 2020 📍 Город: [Запорожье](#)

Возраст: 48 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Другие предложения

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

заместитель начальника отдела

ЦОПФУ г.Запорожье (Назначение и выплата пенсии), Запорожье
03.2003 – 06.2019 (16 лет 3 месяца)

Обязанности:

Документооборот, работа с архивом управления, административная деятельность

Образование

ВТЭИ КНТЭУ (Винница)

Специальность: Учет и аудит

полное высшее, 09.2004 – 01.2010 (5 лет 4 месяца)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: World, Excel, Acsses

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, требовательная в работе. Экспериментирую с консервированием на зиму.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Нужна работа, дружелюбный коллектив, работе в центре города.