Дзихор Вікторія



МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

21 октября 2020 Город: Киев

Возраст: 40 лет
Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, частичная занятость
Категории: Красота и SPA-услуги, Наука, образование, переводы, Работа за рубежом

✔ Состою в браке ✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Освіта:

- 1993-2003 рік – Авторський навчально – виховний комплекс «ДВЗ-ЗОШ» I –III ступенів міста Ужгорода Закарпатської області;нагороджена золотою медаллю «За особливі успіхи в навчанні».

- 2003-2008 рік – Закарпатський державний університет, економічний факультет, спеціальність «Облік і аудит». Кваліфікація – магістр з обліку і аудиту.

Досвід роботи:

- Вересень 2005 року - травень 2007 року – промоутер - консультант рекламних акцій в торгових центрах Закарпатської області;

Функціональні обов'язки:

- здійснення мерчандайзингу;

- консультування покупців;

- проведення дегустацій та тестування продукції;

- складання звітів про здійснену роботу.

Досягнення:

Вирішення поставлених керівництвом задач в проведенні акцій; створення позитивного враження клієнтів про компанію, товари якої я представляю; усунення конкурентів аналогічної продукції; залучення широкого кола споживачів і в кінцевому результаті-підвищення попиту на рекламовану продукцію.

- Жовтень 2005 року – травень 2007 року – лаборант інженерно – технічного факультету Ужгородського національного університету, кафедра міського будівництва та господарства;

Функціональні обов'язки:

- виконання разом з викладачами планової навчальної роботи, участь у підготовці і проведенні лабораторних робіт, підготовці наочних посібників, естетичному оформлені робочих місць;

- надання допомоги викладачам у підготовці необхідного ілюстративного матеріалу та наочного приладдя для практичних і лабораторних робіт та участь в їх проведенні;

- надання допомоги науковим співробітникам кафедри, аспірантам, магістрам у підготовці та проведенні заліків та іспитів.

Досягнення:

Надання ефективної та швидкої допомоги викладачам та науковим співробітникам в проведенні навчального процесу та контролю знань студентів.

- грудень 2007 року – методист методичного кабінету при управлінні культури Закарпатської обласної державної адміністрації;

- Жовтень 2008 року – листопад 2010 – провідний економіст та бухгалтер І категорії при централізованій бухгалтерії управління культури Закарпатської ОДА;

Функціональні обов'язки:

- фінансове планування, складання кошторисів для низки підвідомчих установ (бібліотек, театрів, філармоній);

- бюджетування;

- аналіз фінансової діяльності;

- контроль за діяльністю підвідомчих установ;

- оформлення касових документів та проведення розрахунків;

- складання договорів.

Досягнення:

Покращення роботи підвідомчих установ в зв'язку з ефективною організацією робочого процесу, швидким реагуванням на проблеми, що виникають. Удосконалення та систематизація економічної інформації в комп'ютеризованому вигляді. Відмінна оцінка моєї роботи керівництвом.

- Січень 2013 року – червень 2015 року – бібліотекар та вчитель недільної школи при Посольстві України в Туркменістані.

Функціональні обов'язки:

- ведення обліку книг та періодичних видань в бібліотеці Посольства;

- організація та реалізація навчального процесу з учнями різних вікових категорій;

- режисування, організація та проведення тематичних музично-драматичних концертів та вистав.

Досягнення:

Залучення нових учнів до навчального процесу, поширення української мови та культури українського народу серед російськомовного населення.

- Квітень 2016 року – жовтень 2016 року - Провідний економіст методичного кабінету та централізованої бухгалтерії;

-

- 2017 – 2019 р.р. - ТОВ «Провідент Фінанс» економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності.

Функціональні обов'язки: фінансове планування, оформлення касових документів та договорів тощо.

Інші навики та знання:

- ПК на рівні досвідченого користувача (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Internet);

- Вільно володію українською та російською мовами; англійська та словацькі мови - середній рівень.

- Водій категорії «В».

Особисті якості:

Аналітичний склад розуму, працьовитість, наполегливість, бажання до навчання, цілеспрямованість, комунікабельність, енергійність, ініціативність, відповідальність, наполегливість, активна життєва позиція.

Шукаю віддалену роботу на неповний робочий день.