

# Суровицкая Анна

## PROJECT MANAGER

🔄 20 октября 2020 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 34 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: IT, WEB специалисты, Офисный персонал

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Менеджер проекта

Скрыто (Телекоммуникации), Киев

06.2019 – По настоящее время (6 лет 9 месяцев)

#### Обязанности:

- Участие в проектах в роли руководителя проекта и подготовка отчетов о статусе (BankID, кредитование, фиксированный, домашний интернет, CRM, Campus);
  - Контроль проектной документации, ведение договоренности по участию в проекте сотрудников из других подразделений;
  - Ответственность за договоренности между заказчиком, спонсором, командой. Ответственность за выполнение проекта. Ответственность за результат проекта, исполнение бюджета и управление ресурсами (с точки зрения их наличия по плану). Ответственность за коммуникацию проекта;
  - Работа над рисками, создание реестра, контроль и своевременное реагирование на их проявления;
  - Анализ результатов выпущенного продукта;
  - Поиск новых интересных решений и фич для продукта;
  - Оценка успешности внедрения нового функционала, фич;
  - Оптимизация и автоматизация процесса работы.
- ✓ Есть рекомендации с данного места работы

#### Ведущий специалист отдела эксплуатации

ООО «Новус Украина», ЦО (Розничная торговля), Киев

08.2015 – 01.2019 (3 года 5 месяцев)

#### Обязанности:

- Составление ТЗ программистам;
- Курирование более чем 40 магазинов и 6 офисов;
- Формирование бюджета услуг и закупок на год, контроль его выполнения;
- Ведение документации (составление и проверка договоров, оплата счетов);

- Проведение тендеров через электронную площадку (APS);
- Проверка качества работы сотрудников на объектах и проверка выполнения договорных отношений контрагентов;
- Контроль и работа с контрагентами;
- Организация и координация рабочих процессов;
- Взаимодействие с гос.органами.

## **Образование**

### **Академия муниципального управления (Киев)**

Специальность: Менеджмент организаций и администрирование  
полное высшее, 09.2009 – 02.2015 (5 лет 5 месяцев)

## **Дополнительное образование**

- ICAgile Certified Professional - Agile Fundamentals (ICP)

## **Знание языков**

Английский - Средний

Дополнительно: : Pre-intermediate (изучаю по сегодняшний день)

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: VISIO, CRM, 1C, SAP, PowerPoint, Excel, HTML (начальный), CSS (начальный), Scrum, Agile, Kanban.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Танцы, спорт, чтение профессиональных книг.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Ищу работу для реализации своего энтузиазма, высокой работоспособности, опыта и ответственности, полученных в разных сферах работ.