

# Зелина Людмила



## ★ **ОСОБИСТИЙ ПОМІЧНИК, 10 000 ГРН.**

🔄 22 октября 2020 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 44 года

Режим работы: удаленная работа

Категории: Логистика, доставка, склад, Офисный персонал, Ресторанный бизнес, кулинария

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### **Опыт работы**

#### **Оператор автозаправочных станций**

КЛО (Продажа топлива), Киев

08.2017 – По настоящее время (8 лет 1 месяц)

Обязанности:

Ведение первичной бухгалтерии, продажа топлива

#### **заместитель управляющего магазином**

ТОВ "Фора" (Торговля), Киев

03.2016 – 09.2016 (6 месяцев)

Обязанности:

Управление работой магазина, заказ продукции, повышение продаж .

#### **менеджер по работе с клиентами**

Кондитерская "Пан Марципан" (Кондитерские изделия), Киев

08.2014 – 09.2015 (1 год 1 месяц)

Обязанности:

Работа с клиентами, продление договоров, продвижение новой продукции, увеличение продаж и др.

#### **Управляющий кафе**

ТОВ "Мистер Снек" (Сеть ресторанов быстрого питания), Киев

08.2004 – 07.2014 (9 лет 10 месяцев)

Обязанности:

Управление работой ресторана, заказ продукции, повышение продаж .

Ведение первичной бухгалтерии.

Прием на работу:

размещение текста вакансии на сайтах трудоустройства;

мониторинг резюме

телефонного интервью;

обучение и контроль работы персонала до 15 человек

### **Образование**

## ХИПН (Харьков)

Специальность: Бухгалтерия

полное высшее, 09.2009 – 05.2011 (1 год 7 месяцев)

## НТУУ КПИ (Киев)

Специальность: Социология, менеджмент

неоконченное высшее, 09.1998 – 06.2001 (2 года 9 месяцев)

## Дополнительное образование

- Менеджер по набору персоналу

## Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Пользователь ПК - Windows (Word, Excel), электронная почта и д.р. Программы D2, R-Keer, 1-C, Рубикон

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, стрессоустойчивая, внимательная, умею отделять своё мнение от мнения работодателя

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: В данный момент нахожусь в декрете, ищу только удалённую работу. Могу собирать информацию, размещать тексты вакансий на сайтах трудоустройства, мониторить резюме, набирать тексты или редактировать их.