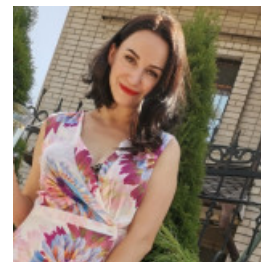


# Терновская Юлия

## ★ **МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 10 000 ГРН.**

🔄 18 ноября  
2020

📍 Город: [Днепр](#)



Возраст: 32 года

Режим работы: удаленная работа

Категории: [Офисный персонал](#), [Торговля, продажи, закупки](#), [Другие предложения](#)

✓ [Состою в браке](#)    ✓ [Есть дети](#)    ✓ [Готова к командировкам](#)

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### **Опыт работы**

#### **Координатор-валидатор тайных покупателей**

4service (Маркетинговые исследования BTL Аналитика рынка в маркетинге Социологические исследования), Днепр  
04.2020 – 06.2020 (2 месяца)

#### **Обязанности:**

Корректировка отчетов о визитах;

Проверка и исправление грамматических и логических ошибок;

Проверка на соответствие данных в отчете данным на аудио записи, корректировка ошибок;

Работа с возражениями клиентов;

Помощь в организации и ведении проектов.

#### **Копирайтер для заполнения сайта**

Content Group (Оформление магазинов на площадке маркетплейса, размещение товарных карточек, оказание полного сопровождения до результата.), Днепр  
08.2018 – 07.2019 (10 месяцев)

#### **Обязанности:**

Написание уникальных описаний к различным категориям товаров. SEO - анализ текста, рерайт текста. Сдача материала в срок

#### **Старший менеджер с предоставления информации**

ВСЦ / Визовый сервисный центр, ПП (Прием документов граждан для открытия виз), Днепр  
09.2015 – 08.2018 (2 года 11 месяцев)

#### **Обязанности:**

Обязанности - приём и проверка документов

Ведение ежедневных и месячных отчетов

Работа с возражениями со стороны заявителей

Результаты - прием и обработка документов четырех стран, составление ежедневных и месячных статистических отчетов, уверенно работаю на каждом этапе работы, ответственна за работу отделов Болгария, Литва и выдача паспортов, заместитель ответственного менеджера по отделу биометрии, решение проблем заявителей, обучение приему документов младших менеджеров, часто занимаю призовые места в рейтинге BSC.

## Продавец-консультант

ECOLIFE (Розничная сеть магазинов натуральной косметики), Днепр

07.2014 – 02.2015 (7 месяцев)

### Обязанности:

Обязанности – активные розничные продажи, консультирование покупателей, информирование о преимуществах и выгодах при покупке продукции. Ведение складского учета продукции, проведение инвентаризации. Оформление отчетности по продажам в 1С, работа с кассовым аппаратом, инкассация.

### Результаты:

- в течение испытательного срока (1 месяц) освоен ассортимент продаваемой продукции (около 2500 единиц);
- на 20% увеличены объемы продаж розничной площадки «Победа. Гермес»;
- привлечены новые клиенты, 80% которых стали постоянными.

## Образование

### Украинский государственный химико-технологический университет (Днепр)

Специальность: Факультет - Технологии силикатов, Специальность – Химическая технология тугоплавких неметаллических и силикатных материалов.

полное высшее, 09.2009 – 06.2014 (4 года 9 месяцев)

## Дополнительное образование

- 2009 Межевской учебно-производственный комбинат Курсы повышения квалификации. Квалификация – оператор компьютерного набора II категории.

## Знание языков

Английский - Начальный

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: ПК – Word, Excel, PowerPoint, Outlook, 1С\_Продажи.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Очень ответственно подхожу к любой работе, быстро обучаюсь, не конфликтна, коммуникабельна и стрессоустойчива, имеется отличный опыт работы с людьми, внимательна, работаю больше чем на результат. Люблю читать книги, пишу стихи в свободное время.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Получение нового профессионального опыта и возможности развиваться, не останавливаясь на достигнутом.