

Зінкевич Наталя

МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ, ОФІС-МЕНЕДЖЕР

19 ноября
2020

Город: [Київ](#)



Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

фахівець з питань зайнятості відділу взаємодії з роботодавцями

Солом'янський районний центр зайнятості (сфера зайнятості населення), Київ

05.2017 – По настоящее время (8 лет 4 месяца)

Обязанности:

- - Встановлення нових партнерських відносин з роботодавцями;
- - Підвищення кваліфікації безробітних шляхом професійного навчання;
- - Пошук відповідної вакансії та сприяння в працевлаштуванні.

технолог пивоварного виробництва

ТОВ «Редакція газети «Все про бухгалтерський облік» (харчова промисловість), Київ

07.2010 – 12.2010 (5 місяців)

Обязанности:

- - Робота з патентним відомством.
- - Організація і підбір обладнання лабораторії.

старший менеджер

мережа кав'ярень "Шоколадниця" (готельно-ресторанний бізнес), Київ

01.2010 – 09.2016 (6 лет 8 месяцев)

Обязанности:

- - Пошук та підбір персоналу, проведення співбесід;
- - Навчання та проведення атестацій персоналу;
- - Розробка штатного розкладу;
- - Планування, організація, та контроль якості виконання робочого процесу;
- - Ведення і облік каси;
- - Робота з кадровою документацією, звіти, інвентаризації;
- - Контроль замовлення сировини та товарів;
- - Робота по прийманню, зберіганню і відпуску ТМЦ на складах, управління залишками та замовленням продукції, ведення обліку складських операцій, оформлення прибутково-розрахункових документів, звітність (суміщення посад - комірник).

Образование

НУХТ (Київ)

Специальность: Технологія бродильних та хлібопекарських виробництв

полное высшее, 09.2005 – 06.2010 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Курси підвищення кваліфікації за програмою «іноземна мова (англ..)»2017р.

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт), Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: • Впевнений користувач MS Office (Word, Excel, AutoCAD, Outlook), 1С.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Менеджер з досвідом роботи управління персоналом понад 5 років, орієнтована на результат. Швидко вчуся, можу виконувати декілька задач одночасно. Зі мною в команді ви отримаєте людину, яка націлена на максимально швидке досягнення цілей, цінує злагоджену роботу команди і прагне розвитку. Ключові навички: • Досвід керування командою понад 10 осіб; • Досягнуто зменшення плинності кадрів на 30% за період роботи в компанії; • Забезпечувала виконання планових показників з перевищенням 100% від плану в 90% випадків; • Ефективно виконую різні напрямки роботи одночасно; • Сильні лідерські та організаційні якості; • Готовність до сприймання і передачі інформації; • Уміння вирішувати конфліктні ситуації; • Досвід роботи щодо відкриття закладу з нуля.