

Назаренко София

★ АСИСТЕНТ КЕРІВНИКА, 19 000 ГРН.

🔄 26 ноября
2020

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 23 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Гостиничный бизнес, Офисный персонал, Руководство

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Ассистент

Екстемпоре (Ивент), Киев

03.2019 – 06.2020 (1 год 3 месяца)

Обязанности:

коммуникация с клиентами по всем вопросам, коммуникация с партнерами, подготовка договоров/счетов/актов, прием платежей, подготовка / организация процесса регистрации, обучение хелперов по регистрации, подбор меню, коммуникация с подрядчиками по печати бейджей / флаеров / журналов, работа с входящими звонками, работа с базами данных (анализ данных/выгрузка баз), верстка/рассылка писем (вайбер/смс/мейл), организация регистрационного процесса мероприятия (формирование списков/рассылка сопроводительной информ/ работа на точке регистрации/ отправка дипломов), организация трансфера, бронирование отелей(в больших объемах), покупка авиа/жд билетов, работа с банковскими выписками, подключение LiqPay, ведение/корректировка сайтов (Wordpress/Joomla), выгрузка онлайн журналов и т.д

менеджер проекта по строительству

АБК «Простір» (Строительство), Киев

01.2017 – 02.2019 (2 года 1 месяц)

Обязанности:

Ведение клиента, полная коммуникация по всем вопросам ремонта квартиры

Образование

КНТЕУ (Киев)

Специальность: Туризм

полное высшее, 09.2016 – 03.2019 (2 года 5 месяцев)

Дополнительное образование

- Комплексный интернет маркетинг

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Офисные программы

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Позитив, улыбка, всегда все хорошо) Спорт, активный отдых!