# Назаренко София

## АСИСТЕНТ КЕРІВНИКА, 19 000 ГРН.

26 ноября 2020 Город: Киев

Возраст: 28 лет
Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы
Категории: Гостиничный бизнес, Офисный персонал, Руководство

✔ Готова к командировкам

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Ассистент

Екстемпоре (Ивент ), Киев
03.2019 – 06.2020 (1 год 3 месяца)

Обязанности:

коммуникация с клиентами по всем вопросам, коммуникация с партнерами, подготовка договоров/счетов/актов, прием платежей, подготовка / организация процесса регистрации, обучение хелперов по регистрации, подбор меню, коммуникация с подрядчиками по печати бейджев / флаеров / журналов, работа с входящими звонками, работа с базами данных (анализ данных/выгрузка баз), верстка/рассылка писем (вайбер/смс/мейл), организация регистрационного процесса мероприятия (формирование списков/рассылка сопроводительной информ/ работа на точке регистрации/ отправка дипломов), организация трансфера, бронирование отелей(в больших объёмах), покупка авиа/жд билетов, работа с банковскими выписками, подключение LiqPay, ведение/корректировка сайтов (Wordpress/Joomla), выгрузка онлайн журналов и т.д

#### менеджер проекта по строительству

АБК «Простір» (Строительство ), Киев
01.2017 – 02.2019 (2 года 1 месяц)

Обязанности:

Ведение клиента, полная коммуникация по всем вопросам ремонта квартиры

### Образование

#### КНТЕУ (Киев)

Специальность: Туризм
полное высшее, 09.2016 – 03.2019 (2 года 5 месяцев)

### Дополнительное образование

• Комплексный интернет маркетинг

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Офисные программы
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Позитив, улыбка, всегда все хорошо) Спорт, активный отдых!