Ким Нина

МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 9 000 ГРН.

4 ноября 2020

Город: Запорожье

Возраст: 36 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы

Категории: Банковское дело, ломбарды, Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

кассир кассы пересчета

АТ "ПУМБ" (Банк), Запорожье

09.2020 – По настоящее время (4 года 7 месяцев)

Обязанности:

свободное владение украинским и русским языком; умение работать с офисной техникой (факс, ксерокс, принтер, сканер); Знание нормативно-методических материалов по ведению кассовых операций; форм кассовых и банковских документов. Прием платежей, знание порядка выполнения кассовых операций; правил расчета с клиентами; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.

Умение формировать и выдавать бригаде инкассации сумки (мешки) с подкреплением / остатками наличных, умение принимать инкассаторские сумки (мешки), умение оформлять сопроводительные документы к сумкам (мешков) с наличными. Умение хранить информацию, которая является служебной тайной и носит конфиденциальный характер. Ответственность за сохранность материальных ценностей.

кассир торгового зала

ГЛУСКО РИТЕЙЛ (АЗС), Запорожье

03.2018 – 05.2020 (2 года 2 месяца)

Начальник отделения связи

УКРПОЧТА (финансы), степногорск

12.2017 – 07.2018 (7 месяцев)

Обязанности:

Обеспечение качества предоставления услуг почтовой связи населению, предприятиям, учреждениям, организациям.

Организация рабочих мест работников для оказания услуг почтовой связи, доводит до работников планы доходов и контролирует их выполнение.

Обеспечение сохранности наличных почтовых отправлений, материальных ценностей, товаров и документации.

Ответственность за правильную тарификацию и своевременное и полное оприходование платы за услуги почтовой связи, получения подкреплений наличности, сдачи и отправки сверхлимитных остатков денег главной кассы почтамта (узла связи).

Обеспечение своевременной доставки почты, пенсий и денежных пособий адресатам.

Ответственность за своевременное и качественное составление отчетов, достоверность статистических данных, правильное ведение кассовых операций.

Осуществление анализов показателей качества работы отделения и выполнение плана доходов.

Контроль качества обработки входящей и исходящей почты.

Ведение учета рабочего времени и выполнения работниками норм выработки.

Знание, понимание и применение действующих нормативных документов

Знаение и выполнение требований нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

Старший кассир контролер

АТ УКРЕКСІМБАНК (банки), Запорожье

08.2014 – 05.2016 (1 год 8 месяцев)

Обязанности:

Знание нормативно-методических материалов по ведению кассовых операций; форм кассовых и банковских документов. Прием платежей, знание порядка выполнения кассовых операций; правил расчета с клиентами; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.

Умение формировать и выдавать бригаде инкассации сумки (мешки) с подкреплением / остатками наличных, умение принимать инкассаторские сумки (мешки), умение оформлять сопроводительные документы к сумкам (мешков) с наличными. Умение хранить информацию, которая является служебной тайной и носит конфиденциальный характер. Ответственность за сохранность материальных ценностей.

Образование

ЗНТУ (Запорожье)

Специальность: Інформатики та обчислювальної техніки. Спеціальність, програмне забезпечення автоматизованих систем

полное высшее, 09.2005 – 06.2010 (4 года 9 месяцев)