Михеева Марина



МЕНЕДЖЕР

20 января 2021 Город: Одесса

Возраст: 53 года
Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа
Категории: Консалтинг, Наука, образование, переводы, Офисный персонал

✔ Состою в браке ✔ Есть дети ✔ Готова к командировкам

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Специалист по организации мероприятий

Частное акционерное общество «ПЛАСКЕ» (Транспорт и логистика), Одесса
08.2009 – По настоящее время (17 лет 3 месяца)

Обязанности:

- Прием и обработка запросов, консультации по предоставляемым услуга, - Документальное сопровождение запросов, - Продвижение, - Организация, координация, сопровождение проведения мероприятий, - Участие в Оргкомитетах организации международных мероприятий в Одессе, - Организация Экскурсии по театру, - Реализация билетов на мероприятия через системы Koncert.ua и Оперный театр, - Реализация книжной продукции, - Обработка заявок на Выписку Авиа / жд / автобусные билеты, страховка через систему TTN (ТОВ «ТТН Бізнес Тревел Менеджмент»)

Юрист

ООО «ОДЕССАВНЕШТРАНС» (Транспорт, логистика), Одесса
06.2001 – 08.2009 (8 лет 2 месяца)

Обязанности:

Таможенный брокер/декларант. Логистика. Таможенное оформление грузов. Подготовка документов для таможенного оформления (импорт/экспорт/транзит); определение кодов УКТЗЭД; работа с таможенными ценами; планирование и контроль затрат по таможенному оформлению; взаимодействие с инспекторами.

Образование

Одесская национальная юридическая академия (Одесса)

Специальность: правоведение, юрист
полное высшее, 09.1996 – 07.2001 (4 года 9 месяцев)

Одесская Государственная консерватория им. Неждановой (Одесса)

Специальность: Фортепианно-теоретический и вокальный факультет, Преподаватель
полное высшее, 09.1991 – 08.1996 (4 года 11 месяцев)

Дополнительное образование

• Диплом FIATA в области международного экспедирования грузов

Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Выше среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь ПК (Word, Excel, 1С, Bitrix24, PowerPoint, Outlook, Диспетчер рисунков Microsoft Office
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, дисциплинированная, пунктуальная, способность к быстрому/самостоятельному принятию решений, умение работать в команде, исполнительная, доброжелательная, трудолюбивая, коммуникабельная, имею желание и способности к обучению (в разных областях)
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Реализовать свою повышенную работоспособность, организаторские способности и энтузиазм. Возможность карьерного роста и самореализации;