

# Юлий Юлия

## ★ ПОМОЩНИК НОТАРИУСА, 15 000 ГРН.

⌚ 19 марта 2021 🗺 Город: [Днепр](#)

Возраст: 40 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, дополнительный заработок

Категории: Офисный персонал, Юриспруденция, право

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Государственный регистратор

КП ДМБТИ (Регистрация недвижимости и юридических лиц), Днепр

01.2016 – По настоящее время (10 лет 1 месяц)

Обязанности:

Регистрация юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, регистрация права собственности

#### государственный регистратор

Днепропетровская городская юстиция (Управление по вопросам госрегистрации юридических лиц), днепр

07.2013 – 05.2016 (2 года 10 месяцев)

Обязанности:

Регистрация юридических лиц и физических лиц-предпринимателей

#### специалист

Днепропетровский городской совет (Управление по вопросам госрегистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей), Днепр

08.2004 – 07.2013 (8 лет 10 месяцев)

Обязанности:

Ведение делопроизводства, секретарь начальника управления, работа с архивом, выдача выписок, подготовка ответов на запросы управления

### Образование

#### Университет таможенного дела и финансов

Специальность: Юридический

полное высшее, 09.2015 – 07.2016 (9 месяцев)

#### ДНУ им. О.Гончара (Днепр)

Специальность: Магистр Финансов

полное высшее, 09.2004 – 07.2009 (4 года 9 месяцев)

### Знание языков

Английский - Средний

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Отлично

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Честность, ответственность, внимательна к деталям, не имею плохих привычек

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Использовать собственные знания (в делопроизводстве, регистрации, общении с клиентами, подготовка юридических документов) для повышения собственного опыта, развития и прибыли компании. Пожелания: Заработка, хорошие условия работы, график работы