

# Луцак Світлана

## ★ ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА, 8 000 ГРН.

🔄 6 ноября  
2020

📍 Город: [Ивано-Франковск](#)

Возраст: 42 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### офіс-адміністратор

ПП "Універсал-Л" (оптова торгівля), Ивано-Франковск

06.2018 – 09.2020 (2 года 3 месяца)

#### Обязанности:

- прийом, контроль і обробка первинної документації в програмі 1С 8 в
- надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості( проведення актів звірок з контрагентами)
- налагодження документообігу з філією та відокремленими підрозділами
- ведення документації по складу.
- підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи
- робота в пр-мі SalesWorks
- робота по касі

#### касир-експерт

АТ "Брокбізнесбанк" (банківські послуги), Ивано-Франковск

10.2009 – 08.2016 (6 лет 10 месяцев)

#### Обязанности:

- комплексне та якісне розрахунково-касове обслуговування клієнтів банку,
- здійснення операцій з валютою,
- прийом та видача депозитних вкладів,
- обслуговування платіжних карток та поточних рахунків клієнтів,
- досвід здійснення усіх касових операцій банку
- знання основних стандартів та вимог НБУ
- ведення та складання відповідних звітностей
- високий рівень особистої відповідальності , ретельність

## старий касир

ТзОВ "Кінопрем"єра" (надання послуг), Івано-Франковск  
09.2004 – 08.2008 (3 года 11 месяцев)

### Обязанности:

заповнення касової книги,  
оформлення прибуткових та видаткових документів,  
приймання та видача коштів, заповнення книги КУРО,  
організація та контроль роботи касирів,  
робота на касі,  
відправка звітів в головний офіс

## помічник аудитора

Аудиторська фірма "Альфа-аудит ЛТД" (надання аудиторських послуг), Івано-Франковск  
04.2004 – 08.2004 (4 місяця)

### Обязанности:

- Участь у проведенні аудиту підприємств у складі аудиторської групи
- Виконання аудиторських процедур
- Підготовка робочих документів для проведення аудиту
- Аналіз фінансових показників

## Образование

### Бережанський агротехнічний інститут (Бережаны)

Спеціальність: Економіка підприємства  
полное высшее, 09.2004 – 12.2008 (4 года 2 месяца)

### ІФККк ім Граната (Івано-Франковск)

Спеціальність: програмування для ЕОМ та АС  
средне-специальное, 09.2000 – 06.2003 (2 года 9 месяцев)

## Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Начальный

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач офісних програм, 1С Бухгалтерія, Word, EXcel, Інтернет-впевнений користувач, знання оргтехніки- принтер, ксерокс, скан. Навички роботи з клієнтами  
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальність, чесність, порядність, комунікабельність, креативність, вміння працювати в команді. Здатна швидко навчатись новим видам діяльності.  
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Бажання реалізуватись