

# Михеева Марина

## МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ

🔄 20 января  
2021

📍 Город: [Одесса](#)



Возраст: 52 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Логистика, доставка, склад, Наука, образование, переводы, Офисный персонал

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Специалист по организации мероприятий

Частное акционерное общество «ПЛАСКЕ» (Транспорт и логистика), Одесса  
08.2009 – По настоящее время (15 лет 7 месяцев)

#### Обязанности:

1. Прием и обработка запросов, консультации по предоставляемым услугам
2. Документальное сопровождение запросов
3. Продвижение (подготовка и рассылка информационных писем)
4. Координация с клиентами и выявление их потребностей
5. Сбор отзывов и контактов у Клиента
6. Организация, координация, сопровождение проведения мероприятий
7. Участие в Оргкомитетах организации международных мероприятий
8. Партнерская работа с Оперным театром
9. Актуализация/Ведение сайта Оперного театра
10. Организация Экскурсии по театру
11. Реализация билетов на мероприятия через системы Koncert.ua и Оперный театр
12. Обработка заявок на Выписку Авиа / жд / автобусные билеты, страховка через систему TTN (ТОВ «ТТН Бізнес Тревел Менеджмент»).

### юрист

ООО «ОДЕССАВНЕШТРАНС» (Транспорт и логистика), Одесса  
09.2001 – 08.2009 (7 лет 11 месяцев)

#### Обязанности:

1. Таможенное оформление грузов.
  - подготовка документов для таможенного оформления (импорт/экспорт/транзит);
  - определение кодов УКТЗЭД; работа с таможенными ценами;
  - планирование и контроль затрат по таможенному оформлению;
  - взаимодействие с инспекторами.

### Образование

#### Одесская национальная юридическая академия (Одесса)

Специальность: правоведение, юрист  
полное высшее, 09.1996 – 07.2001 (4 года 9 месяцев)

### Дополнительное образование

- Диплом FIATA в области международного экспедирования грузов

## **Знание языков**

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Выше среднего

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь ПК (Word, Excel, 1С, Bitrix24, PowerPoint, Outlook и т.д.  
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, дисциплинированная, пунктуальная, способность к быстрому/самостоятельному принятию решений, умение работать в команде, исполнительная, доброжелательная, трудолюбивая, коммуникабельная, имею желание и способности к обучению (в разных областях).  
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Официальное оформление Интересные задачи и проекты.