# Михеева Марина

## МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ

20 января 2021

Город: Одесса

Возраст: 52 года
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Логистика, доставка, склад, Наука, образование, переводы, Офисный персонал

✔ Состою в браке ✔ Есть дети ✔ Готова к командировкам

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Специалист по организации мероприятий

Частное акционерное общество «ПЛАСКЕ» (Транспорт и логистика), Одесса
08.2009 – По настоящее время (16 лет 1 месяц)

Обязанности:

1. Прием и обработка запросов, консультации по предоставляемым услугам
2. Документальное сопровождение запросов
3. Продвижение (подготовка и рассылка информационных писем)
4. Координация с клиентами и выявление их потребностей
5. Сбор отзывов и контактов у Клиента
6. Организация, координация, сопровождение проведения мероприятий
7. Участие в Оргкомитетах организации международных мероприятий
8. Партнерская работа с Оперным театром
9. Актуализация/Ведение сайта Оперного театра
10. Организация Экскурсии по театру
11. Реализация билетов на мероприятия через системы Koncert.ua и Оперный театр
12. Обработка заявок на Выписку Авиа / жд / автобусные билеты, страховка через систему TTN (ТОВ «ТТН Бізнес Тревел Менеджмент»).

#### юрист

ООО «ОДЕССАВНЕШТРАНС» (Транспорт и логистика), Одесса
09.2001 – 08.2009 (7 лет 11 месяцев)

Обязанности:

1. Таможенное оформление грузов.

- подготовка документов для таможенного оформления (импорт/экспорт/транзит);
- определение кодов УКТЗЭД; работа с таможенными ценами;
- планирование и контроль затрат по таможенному оформлению;
- взаимодействие с инспекторами.

### Образование

#### Одесская национальная юридическая академия (Одесса)

Специальность: правоведение, юрист
полное высшее, 09.1996 – 07.2001 (4 года 9 месяцев)

### Дополнительное образование

• Диплом FIATA в области международного экспедирования грузов

## Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Выше среднего

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь ПК (Word, Excel, 1С, Bitrix24, PowerPoint, Outlook и т.д.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, дисциплинированная, пунктуальная, способность к быстрому/самостоятельному принятию решений, умение работать в команде, исполнительная, доброжелательная, трудолюбивая, коммуникабельная, имею желание и способности к обучению (в разных областях).
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Официальное оформление Интересные задачи и проекты.