

Чамара Ярослав

PR MANAGER, ДИРЕКТОР З ВНУТРІШНІХ КОМУНІКАЦІЙ

21 июня
2023

Город: [Київ](#)



Возраст: 50 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Банковское дело, ломбарды, Реклама, маркетинг, PR

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

ПРОФІЛЬ:

23 роки досвіду у банківській сфері: зав'язки з громадськістю, супроводження проектів та підтримка торговельних відносин з Китайською республікою, забезпечення роботи з іноземними партнерами та дипломатичними представництвами, внутрішні комунікації, корпоративний секретар, система управління (планування, аналіз, контроль), робота з організаційною, юридичною, правовою та фінансовою документацією, управління персоналом.

ДОСВІД РОБОТИ

01.2003 – 08.2020

Акціонерне товариство "Державний експортно-імпортний банк України", АТ «Укрексімбанк»

Посади:

- Прес-секретар Голови Правління Секретаріату ВАТ «Укрексімбанк»;
- Заступник начальника відділу реклами та зв'язків із громадськістю Управління маркетингу;
- Заступник начальника Управління зв'язків із громадськістю;
- Заступник керівника Служби Голови Правління Банку;
- Керівник напряму організаційного забезпечення роботи Наглядової ради банку Секретаріату.

Обов'язки:

Розробка/контроль проведення комплексних рекламних та PR кампаній банку;

Медіапланування. Координація роботи структурних підрозділів.

Організація та підтримка постійних контактів із засобами масової інформації, інформаційними, рекламними, консалтинговими агентствами, агентствами зі зв'язків з громадськістю, видавництвами, іншими підприємствами та організаціями, державними і громадськими структурами.

Управління контентом внутрішнього і зовнішнього сайтів;

Підготовка інформаційних матеріалів для зовнішніх і внутрішніх комунікацій (буклети, новини, прес-релізи);

Робота з провайдерами послуг (друкарнями, агентствами, тощо);

Організація участі представників компанії в виставках, конференціях, форумах та інших галузевих заходах;

Організація та участь у переговорах з іноземними партнерами ;

Бюджетування, включаючи підготовку бюджету для філій;

Укладання та ведення договорів щодо рекламного та інформаційно-консультаційного обслуговування Головного офісу та його філій;

Співробітництво з фінансовими установами та дипломатичними представництвами іноземних держав, акредитованими в Україні, та українськими дипломатичними установами за кордоном.

Організація та координація роботи Наглядової ради;

Забезпечення роботи банку з органами державної влади;

Складання порядку денного, протоколів засідань та нарад членів Правління, Наглядової ради, в т.ч. підготовка необхідних матеріалів;

Звітність та взаємодія з державними органами за різними корпоративними питаннями;

Організація корпоративних заходів;

Забезпечення ефективної взаємодії з іншими самостійними структурними та відокремленими підрозділами Банку;

Взаємодія з Національним банком України щодо погодження на посади призначених членів Наглядової ради.

Участь в організації та проведенні виробничих нарад, круглих столів, конференцій за участю керівництва.

Організація та підготовка візитів за кордон керівництва банку.

08.1997 - 01.2003

Український Акціонерний Комерційний Промислово-інвестиційний Банк, «Промінвестбанк»

Посади:

Перекладач китайської мови, спеціальний кореспондент Прес- служби банку.

04.1994 - 08.1994

газета «Вісті»

Посада:

Позаштатний кореспондент

ОСВІТА(ВИЩА)

09.2013 - 04.2016

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого.

Спеціальність: правознавство.

Кваліфікація: бакалавр, юрист.

09.2003 - 10.2004

Міжрегіональна Академія Управління персоналом.

Спеціальність: економіка та управління бізнесом.

Кваліфікація: спеціаліст, менеджер бізнесу.

09.1995 - 07.1997

Пекінський інститут мови та культури

Спеціальність: перекладач китайської мови.

09.1994 - 06.1999

Київський національний університет імені Тараса Шевченка.

Спеціальність: журналістика.

Кваліфікація: журналістика.

IT: Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint.

ВОЛОДІННЯ МОВАМИ: Китайська – вільна, Англійська – середній рівень, Українська - вільна, Російська – вільна.

Водійське посвідчення: категорія «В».

ПРОФЕСІЙНІ ЯКОСТІ:

- Ведення переговорів
- Управління бюджетом
- Стратегічний менеджмент
- Укладання договорів
- Логістика

ОСОБИСТІ ЯКОСТІ:

- Професіоналізм
- Комунікабельність
- Стресостійкість
- Сильні управлінські та організаційні якості
- Досвід у вирішенні проблем та прийнятті рішень
- Скрупульозність щодо виконання своїх обов'язків
- Працюю ефективно, як у команді, так і самотійно
- Гіпервідповідальність
- Прагнення до самовдосконалення, розвитку
- Швидка адаптація до змін

Рекомендації: готова надати за запитом.

Досягнення:

За період роботи виросла з прес-секретаря Служби Голови Правління до заступника керівника Управління зв'язків з громадськістю - керівника напряму організаційного забезпечення роботи Наглядової ради банку Секретаріату;

За період роботи в Прес-службі досягла підтримки репутації Укрексімбанку на самому високому рівні, закріпила впізнаваність бренду та забезпечила ТОП -10 в медіареєтингу .

За гарне виконання посадових обов'язків неодноразово була нагороджена різними грамотами, подяками:

Відомості про заохочення Відкрите акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України»

30.06.2008 за сумлінну працю, особистий внесок у розвиток діяльності ВАТ «Укрексімбанк» та з нагоди святкування Дня банківських працівників нагороджена Почесною грамотою ВАТ «Укрексімбанк»;

24.01.12 - з нагоди святкування 20-річчя АТ «Укрексімбанк» нагороджена цінним подарунком «Золотим значком»;

20.05.2015 за сумлінну працю, професіоналізм, зразкове виконання посадових обов'язків та з нагоди святкування Дня банківських працівників нагороджена Почесною грамотою ВАТ «Укрексімбанк»;

19.05.2017 за сумлінну працю, професіоналізм, зразкове виконання посадових обов'язків та з нагоди святкування Дня банківських працівників нагороджена Почесною грамотою ВАТ «Укрексімбанк»;

18.05.2018 - за сумлінну працю, професіоналізм, зразкове виконання посадових обов'язків та з нагоди святкування Дня банківських працівників нагороджена Почесною грамотою АТ «Укрексімбанк»;

13.03.2019 – за високий професіоналізм, багаторічну плідну працю, вагомий особистий внесок в успішне завершення 2018 фінансового року системою АТ «Укрексімбанк» нагороджена Почесною відзнакою АТ «Укрексімбанк» II ступеня.