

Миколаєнко Уляна

АДМІНІСТРАТОР ГОТЕЛЮ, 8 000 ГРН.

🔄 11 ноября
2020

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 23 года

Режим работы: посменная работа

Категории: Гостиничный бизнес, Руководство

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

помічник адміністратора готелю

Рейкарц (готель), Каменец-Подольский

02.2019 – 03.2020 (1 год)

Обязанности:

- оформлення броні номерів;
- прийом і розміщення гостей готелю;
- проведення розрахунку постояльців і виселення;
- підготовка звітної документації;
- донесення інформації клієнтам готелю про правила перебування, послуги, що надаються та ін .;
- контроль виконання постояльцями правил внутрішнього розпорядку готелю;
- прийом дзвінків, електронної пошти;
- рішення різних конфліктних ситуацій;
- контроль роботи і якості обслуговування персоналу готелю;
- виконання окремих службових завдань безпосереднього начальника;
- рішення адміністративно-господарських питань.

Образование

Кам'янець-Подільський індустріальний коледж (Каменец-Подольский)

Специальность: 241 Готельно-ресторанна справа

средне-специальное, 09.2017 – 02.2020 (2 года 5 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Выше среднего, Польский - Выше среднего,
Русский - Продвинутый (свободно), Немецкий - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Досвідчений користувач ПК: MsWord, Excel, Internet. Робота з оргтехнікою (принтер, факс, сканер, ксерокс)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: комунікабельна; пунктуальна; уважна; швидко вчуся; енергійна; працьовита; доброзичлива і відкрита; аналітичний склад розуму; ініціативна. Стресостійкість, вміння домовлятися з конфліктними людьми. Організую діяльність персоналу таким чином, щоб у постояльців залишилися тільки позитивні спогади про цей готель. Швидко реагую на скарги і прохання. Знайома з правилами готельного бізнесу. У роботі дотримуюся міжнародних стандартів обслуговування клієнтів.