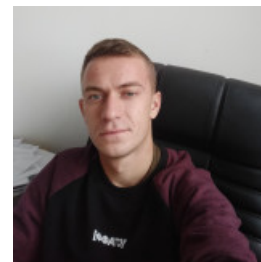


Михайленко Андрей

★ **ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 9 500 ГРН.**

🔄 12 ноября
2020

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 32 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал, Производство

✓ Состою в браке ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

специалист по тендерам

ООО "Завод Метал Линк" (Производство, промышленность, экспорт-импорт), Киев
04.2020 – 10.2020 (5 месяцев)

Обязанности:

- Подготовка тендерной и сопутствующей документации
- Мониторинг объявлений государственных и коммерческих торгов
- Участие в аукционах по тендерным закупкам
- Контроль оплат по выполненным поставкам, переписка, письма-претензии в случае превышения срока оплаты по договорам поставки.
- Знание нормативно - правовой базы в сфере гос. закупок Украины (ProZorro)
- Поиск потенциальных клиентов для проектов, проведение переговоров, заключение сделок и договоров

помощник бухгалтера (склад)

ООО "Степ Бай Степ" (Дистрибуция, торговля), Киев
10.2019 – 04.2020 (6 месяцев)

Обязанности:

- Подготовка, заполнение необходимых документов.
- Организация и осуществление поставки товара заказчику.
- Отгрузка товара на склад
- Внесение первичной документации в 1с
- Закупка необходимого товара
- Ведение отчетности проделанной работы и транспортной документации

менеджер по административной деятельности

ООО "Интершланг" (производство, промышленность), Киев
09.2018 – 05.2019 (7 месяцев)

Обязанности:

Обеспечение жизнедеятельности офиса

- Обеспечение жизнедеятельности офиса
- Переговоры с клиентами и заключение договоров
- Инвентаризация ТМЦ
- Ведение документооборота компании
- Работа с первичной документацией в 1с 8.1 Бухгалтерия (тtn, доверенности, приходные, расходные, реализации, кассовые ордера)
- Работа с номенклатурой и складскими перемещениями в 1с (УТП)
- Ведение базы клиентов по оптовым и розничным покупкам
- Подготовка отчетности в налоговые органы
- Ведение и отчетность за кассу на одной из точек продажи товара производства
- Заключение договоров с эксплуатационными службами, коммунальными организациями для ресурсообеспечения помещений офиса и складских помещений, а так же проведения ремонтных и иных работ
- Разнос банков в 1с

Образование

Академия сухопутных войск им. Петра Сагайдачного (Львов)

Специальность: Морально-психологического обеспечения деятельности войск, Специальный психолог
неоконченное высшее, 02.2012 – 08.2016 (4 года 6 месяцев)

Дополнительное образование

- 7eminar.com, большой бухгалтерский семинар. 2019

Знание языков

Английский - Ниже среднего, Французский - Начальный, Украинский - Профессиональный (эксперт),
Русский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: • Знание ПК: на уровне уверенного пользователя • Владение офисной техникой • Опыт работы с программой 1С “Бухгалтерия”, “Предприятие” (8.1, 8.3) - Бухгалтерский и налоговый учет - Первичная документация - Разнос банков - Ведение торгового предприятия - Контроль взаиморасчетов с покупателями и поставщиками - Составление авансов, командировочных, отпускных и зарплат - Регистрация входящего налогового документа • Стрессоустойчивость и креативность присуще • Умение общаться и работать в команде • Способность результативно работать с большими объемами информации, готовность к постоянному профессиональному развитию и обучению чему-то новому. • Огромное желание учиться и развиваться в сфере бухгалтерии.