

## ★ АДМІНІСТРАТОР, 18 000 ГРН.

🔄 17 ноября  
2020

📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 31 год

Режим работы: свободный график работы, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Гостиничный бизнес, Телекоммуникации и связь, Торговля, продажи, закупки

### Опыт работы

#### Начальник службы зв'язків з громадськістю

Міністерство оборони (Збройні сили),  
02.2018 – 09.2020 (2 года 7 месяцев)

Обязанности:

Робота пов'язана з комунікацією з великою кількістю людей різних сфер, поперше військові, журналісти, цивільні організації, навчальні заклади і інші. Створення контенту для соц. мереж. Вирішення проблемних конфліктів як всередині частини так і пропаганда РФ.

#### Менеджер з продажу

Турфірма Букіт (Туризм),  
07.2016 – 09.2017 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

Продаж туристичних турів, бронювання готелів. Робота з клієнтами та готелями.

### Образование

#### Харківський інститут фінансів

Спеціальність: Фінанси  
полное высшее, 09.2011 – 06.2015 (3 года 9 месяцев)

### Дополнительное образование

- Журналістика у військовій сфері, під час конфліктів.
- Військова кафедра.

### Знание языков

Английский - Ниже среднего

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Туризм та подорожі, малювання, активний спорт, плавання і автомобілі. Дуже люблю домашніх тварин ♥

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю цікаву, активну, креативні роботу в молодому колективі. Обов'язково з можливістю навчання, особистісного та професійного розвитку. З достойною заробітною платою.