

Леськів Олена

★ ОФІС-МЕНЕДЖЕР, ВЧИТЕЛЬ, 8 000 ГРН.

🔄 23 ноября
2020

📍 Город: [Львов](#)

Возраст: 32 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Наука, образование, переводы, Офисный персонал

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Секретар діловод

Навчально-виховний комплекс (Освіта), Николаев (Стрыйск. р-н. Львовская обл.)
03.2013 – 06.2019 (6 лет 3 месяца)

Обязанности:

- Ведення документообігу та ділової переписки.
- Підготовка аналітичних звітів про роботу закладу.
- Оперативне виконання завдань керівника.
- Робота з базою даних.
- Робота з вхідною та вихідною кореспонденцією.
- Організація нарад та ділових зустрічей.
- Прийом телефонних дзвінків і організація прийому відвідувачів.
- Викладацька діяльність.

Образование

ЛНУ ім. І. Франка (Львов)

Специальность: Біологічний, біологія
полное высшее, 09.2009 – 06.2015 (5 лет 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Школа Біоетики в УКУ

Знание языков

Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК. MS Word, MS Excel.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Організаторські здібності. Комунікбельна, позитивна та цілеспрямована. Відповідальна та виконавча. Швидко навчаюся.