

АДМИНИСТРАТОР, УПРАВЛЯЮЩИЙ, HR-МЕНЕДЖЕР, ПСИХОЛОГ, КОУЧ

🔄 4 февраля
2021

📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 48 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Наука, образование, переводы, Офисный персонал

✓ Готова к командировкам

Описание

Компетенции, навыки и решаемый круг вопросов:

- Работа с идеями, документами и Проектами (делопроизводство, ведение кадровой, юридической и бухгалтерской документации (в том числе 1С).
 - Организация работы офиса, подразделения.
 - Навыки менеджера, администратора (общение с клиентами, работа с рекламой, базой данных, ведение переговоров, заключение договоров).
 - Кадровая работа с персоналом (индивидуальная и коллективная): подбор персонала, проведение собеседований, курирование, обучение и наставничество, аттестации.
 - Управление персоналом (до 5-7 человек): постановка целей и задач, курирование и контроль реализации.
 - Участие в проведении и организация обучающих тренингов, мастер-классов.
 - Пост тренинговое сопровождение (индивидуальные коуч-консультации).
 - Способности влияния (помощь в принятии решений, мотивация, переключение из негатива в позитивное состояние).
 - Вопросы развития (личностное, духовное, интеллектуальное).
- Работа с soft-skills навыками (лидерство, работа в команде, коммуникативные навыки, управление временем, состояниями и эмоциями; другие личные качества и способности).
- Самореализация (все сферы жизни: работа с целями, карьера, деньги, личная жизнь, взаимоотношения, здоровье, др.)
 - Составление психологического портрета личности (диагностика и тестирование: потенциал и уровень развития, позитивность), проведение аттестаций.
 - Работа с информацией и текстами (сайты, контент, разработка анкет, тестов, аттестационных листов, внутренних положений и ДИ; методических и обучающих материалов и пособий, др.)
 - Копирайтинг, редактирование, транскрибация, опыт работы с большим массивом информации.
 - Навыки четко и лаконично выражать мысли (устно и письменно), раскрыть сжатую информацию(тезисы, заголовки, слоганы) в более объемную (раскрытие сути, понятий, явлений, событий, др.) И наоборот: сжать текст до нескольких смысловых фраз. Творческие способности (авторство, стихи, проза).
 - Помощь в организации мероприятий (сценарии, идеи, орг.вопросы, традиции, корпоративная культура).