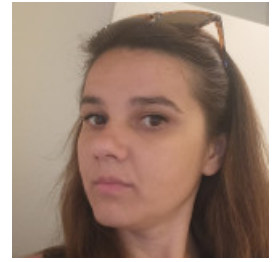


Полукарова Алина



МАСТЕР МАНИКЮРА И ПЕДИКЮРА, МАСТЕР ПО ШУГАРИНГУ

🔄 9 июня
2022

📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 35 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа

Категории: Красота и SPA-услуги

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Администратор, оператор печатного оборудования.

Типография Аладдин принт (Полиграфия), Харьков
09.2016 – 06.2020 (3 года 9 месяцев)

Обязанности:

Администратор на ресепшн в мои обязанности входило:

Встреча клиента;

Консультация (выявления потребности, просчет стоимости продукции, выбор материалов, направление к нужному менеджеру, дизайнеру);

Выдача заказов;

Ведение записей;

Работа с кассовым аппаратом;

Консультация по телефону (там же работала в call center)

Оператор компьютерного оборудования:

Работа в копицентре в мои обязанности входило:

Распечатка, ксерокс, сканирование;

Брошюрование.

Работа на пост печати:

Собирание блокнотов, календарей на пружину.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Менеджер по продажам

ТК "Союз" (Дистрибьюция), Харьков
08.2013 – 02.2016 (2 года 6 месяцев)

Обязанности:

В мои обязанности входило:

Ведение базы клиентов;

Привлечение новых клиентов, заключение договоров;

Оформление, отслеживание заказов;

Дебиторская задолженность (следить за оплатой);

Выполнение задач поставленных руководством;

Оформление витрин (выкладка продукции по плануграмме, наличие ценников, расклейка муляжей, плакатов на золотой зоне).

Менеджер по продажам

ООО "Джамп" (Дистрибьюция), Харьков
12.2011 – 08.2013 (1 год 8 месяцев)

Обязанности:

В мои обязанности входило:

Ведение базы клиентов, привлечение новых клиентов;

Выполнение задач поставленных руководством;

Выкладка товаров по плануграмме на золотой полке;

администратор

Мастер мед (Стоматология), Харьков
08.2010 – 11.2011 (1 год 3 месяца)

Обязанности:

В мои обязанности входило:

Встреча, запись пациентов;

Заполнение карточек пациентов (письменно);

Консультация и запись по телефону;

Контроль персонала (пунктуальность, форма, чистое рабочее место);

Выявление неполадок;

Расчет пациента;

Подсчет и выдача зарплат;

Пролонгирование договоров;

Работа с производителями протезов, слепков.

Уборка.

Получила очень интересный опыт.

Образование

Харьковский полиграфический лицей (Харьков)

Специальность: Оператор компьютерного набора
средне-специальное, 09.2004 – 05.2007 (2 года 7 месяцев)

Дополнительное образование

- Шаги визита (успешные продажи), 2014 год.
- Мастер по шугарингу, 2017
- Мастер маникюра и педикюра, 2021

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Я быстро учусь, пунктуальная, ответственная, много работала с разным контингентом людей, а это подтверждает мою стрессоустойчивость. Свободное время уделяю семье и домашним делам.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Цель поиска работы для материального удовлетворения. Пожелания к месту работы это своевременная оплата труда и дружная команда!