

Собченко Дарина

ЮРИСТ

30 ноября
2020

Город: [Киев](#)



Возраст: 30 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Юриспруденция, право

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Провідний спеціаліст

Північний апеляційний господарський суд Києв

10.2018 – По настоящее время (7 лет 11 месяцев)

Обязанности:

1. Приймання, передача виконавцям та відправлення кореспонденції суду, реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції суду;
2. Реєстрація та розподіл в автоматизованій системі документообігу суду апеляційних скарг, заяв про перегляд постанов суду апеляційної інстанції за нововиявленими обставинами і т.д.;
3. Оформлення та ведення номенклатурних справ суду;
4. Надання інформаційної довідки сторонам по справі;

Помічник юриста

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Альпарі Консалтинг" (Аудиторські, юридичні та бухгалтерські послуги), Києв

09.2017 – 10.2018 (1 год)

Обязанности:

1. Утворення та ліквідація суб'єктів господарювання (розробка статутних документів та внесення змін до них);
2. Складання організаційно-розпорядчих документів;
3. Складання юридичних документів (клопотань, позовних заяв, апеляційних скарг, заперечень та листів);
4. Розробка договорів ЦПХ;
5. Складання аудиторських звітів;
6. Оскарження рішень ДПС та Антимонопольного комітету; Комплексне правове обслуговування нерезидентів;

Образование

Національна академія внутрішніх справ (Київ)

Спеціальність: Право

полное высшее, 09.2017 – 06.2019 (1 год 9 месяцев)

Національна академія внутрішніх справ (Київ)

Спеціальність: Право

неоконченное высшее, 09.2013 – 06.2017 (3 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- "Взаємодія органів державної влади з громадськістю", 2020

- "Персональна ефективність", 2020
- "Діалог та медіація: Шлях до порозуміння", 2020
- "Конфлікт інтересів", 2020
- "Залучайте найкращих - створюйте робочі місця без дискримінації", 2020
- "Права людини в дії", 2020

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт), Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Microsoft (Word, Excel, PowerPoint), Ліга закон

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Можливість працювати в швидкому темпі, де встановлені терміни 1. Стресостійкість, аналіз ситуацій; 2. Організованість з відчуттям креативності; 3. Можливість роботи з великим обсягом інформації; 4. Відповідальність, здатність швидко навчатися, організований підхід до вирішення проблем, аналітичне мислення, ініціативність, пунктуальність;

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Прагнення до професійного зростання та самовдосконалення.