

Клименко Анастасия

★ АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

🔄 1 декабря 2020 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 30 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Дизайн, творчество, Красота и SPA-услуги



[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

администратор

SharLux (декор для праздника), Киев

04.2020 – 11.2020 (7 месяцев)

Обязанности:

прием заказов в соц.сетях, работа с клиентами в шоуруме, введение закупок, работа с кассой, контроль работы всего персонала

офис-менеджер

KRUTYAKOV (пошив своей одежды), Киев

02.2020 – 04.2020 (2 месяца)

Обязанности:

Если бы не карантин!
работа с файловой системой компании, работа в базе 1С, регулярное обновления сайта, проверка возвратов/обменов товара

Образование

НАУ (Киев)

Специальность: психология

полное высшее, 09.2014 – 05.2018 (3 года 7 месяцев)

КМК №3 (Киев)

Специальность: медицинская сестра

средне-специальное, 09.2010 – 07.2014 (3 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- подология
- массаж классический

Знание языков

Английский - Ниже среднего, Русский - Профессиональный (эксперт), Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительно: в английском не хватало практики, многое забыла

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: продвинутый пользователь

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Мотивированная, заинтересована в постоянном развитии своих навыков, уверена, что смогу реализовать интересные идеи, быстро и эффективно решаю поставленные задачи!