

# Гараджа Татьяна

**УПРАВЛЯЮЩИЙ, 15 000 ГРН.**

🔄 3 декабря 2020 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 42 года

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость

Категории: Руководство

✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам



[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Описание

### Опыт работы

**29.12.2019 г.,**

**кофейня «Джуди»**

#### Управляющая

Основные обязанности:

- Подбор, обучение персонала.
- Подготовка заведения к открытию и закрытию.
- Контроль персонала, трудовой дисциплины и улаживание конфликтов.
- Прием гостей.
- Работа с поставщиками.
- Составление отчетности.

**04.02.2017-04.03.2018 гг.,**

**кофейня «Tea Time»**

#### Владелица

#### Директор - организатор

Основные обязанности:

- Оформление документов.
- Планирование, организация и координация деятельности кофейни.
- Заключение договоров поставки товаров.
- Изучение спроса потребления в соцсетях.
- Подбор, обучение персонала.
- Подготовка заведения к открытию и закрытию.
- Контроль персонала, трудовой дисциплины и улаживание конфликтов.
- Прием гостей.
- Работа с поставщиками.
- Составление отчетности.

**2011-2017 гг.,**

#### Репетитор английского языка

- Проведение уроков английского языка по программе общеобразовательной школы
- Составление индивидуального плана обучения
- Диагностика уровня знаний по предмету
- Помощь в подготовке к ЗНО

**2010 по настоящее время**

**КМЗ «Вероника»**

**Переводчик**

Основные обязанности:

- Перевод корреспонденции
- Синхронный перевод

**2007-2009 г.,**

**Няня и домработница в семье Стива Найта, г. Лондон**

Основные обязанности:

- Комплексный уход за детьми
- Организация досуга детей
- Глажка и стирка белья
- Уборка дома

**2007-2009 г.,**

**Няня и домработница в семье Марка Раби, г. Лондон**

Основные обязанности:

- Комплексный уход за ребенком
- Организация досуга ребенка
- Глажка и стирка белья
- Уборка дома
- Приготовление пищи

**2004-2007**

**“Sam’s Café”**

**г. Лондон**

**Официант- бариста**

Основные обязанности:

- Принятие заказов от посетителей
- Получение от них расчета
- Сервировка столов
- Приготовление кофейных напитков

**Образование**

**2010 -2014 г.,**

Учебное заведение: Белоцерковский Аграрный Университет

Форма обучения: заочная

Факультет: иностранного языка

Специальность: филолог, переводчик английского и немецкого языка

**2000 -2004 г.,**

Учебное заведение: Белоцерковский Аграрный Университет

Форма обучения: дневная

Факультет: ветеринарной медицины

Специальность: ветеринар

**Курсы**

“Early years care and education” Level 2, “Post natal and infant care” Level 3.

Учебное заведение: “ Little Ones”. г. Лондон

Продолжительность: 7 дней

### **Дополнительная информация**

**Владение языками:** русский, украинский, английский- advanced, немецкий- базовый

**Владение компьютером:** высокая скорость печати, сканирование, печать документов, Интернет, Электронная почта.

**Наличие водительских прав:** категория В

**Личные качества:** умение быстро адаптироваться в новом коллективе, ответственность, исполнительность, инициативность, коммуникабельность, быстрая обучаемость, поставленная речь.

**Занятия в свободное время:** читаю деловую и психологическую литературу, занимаюсь йогой, веду здоровый образ жизни, провожу время в семейном кругу.