

# Сенина Татьяна

## ★ СЕКРЕТАРЬ, АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

🔄 4 декабря 2020 📍 Город: [Тростянец \(Сумская обл.\)](#)

Возраст: 36 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Сельское хозяйство, агробизнес

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### секретарь

Смородинская дистанция пути (Путевая часть (железная дорога)), Тростянец  
02.2016 – По настоящее время (10 лет )

#### Обязанности:

Регистрация входящих (исходящих) телеграмм, писем, почты, а также своевременное предоставление ответов на них. Ведение секретной документации. Ведение личных нормативов начальника дистанции. Оформление писем смежным организациям при потребности ихними материалами или автотранспортной техники. Командирование работников (оформление документов). Составление документов (Акт, протокол) при разборах при Начальнику дистанции.

### Образование

#### ХНТУСХ (Харьков)

Специальность: Инженер - механик, оборудование лесного хозяйства  
полное высшее, 09.2006 – 06.2011 (4 года 9 месяцев)

### Знание языков

Английский - Ниже среднего

### Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Целеустремленная, пунктуальная, ответственная. Занимаюсь легкой атлетикой, фитнес. Люблю готовить для любимой семьи.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Достойная заработная плата.