

Литвинова Светлана

★ **АДМИНИСТРАТОР, СЕКРЕТАРЬ, 9 000 ГРН.**

🔄 8 декабря 2020 📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 30 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Адміністратор

Дитячий центр (Освіта), Днепр

09.2015 – 06.2019 (3 года 9 месяцев)

Обязанности:

Общение и информирование клиента, ведение клиентской базы, следить за чистотой и канцелярией ведение кассы

Образование

Бердянський педагогічний університет (Бердянск)

Специальность: Музичне мистецтво

полное высшее, 09.2014 – 12.2018 (4 года 2 месяца)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Працювати та розвиватися

