

Ав'юцька Ольга

МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ

🔄 25 января
2021

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Медицина, фармацевтика, Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

начальник відділу по роботі з користувачами

ТОВ "ЛАБВІТА" (Торговля оптова / Дистрибуція / Імпорт-експорт), Киев
03.2017 – 11.2020 (3 года 8 месяцев)

Обязанности:

Розпочала свою роботу з менеджера з продажу - бек офіс. Через два роки переведена на посаду начальника відділу по роботі з користувачами в ТОВ "ЛАБВІТА" (labvita.com.ua). Компанія працює в області лабораторної діагностики. Перелік функціональних обов'язків за весь період роботи: - ведення складського обліку в частині збереження та відвантаження товарів; - якісний супровід існуючої клієнської бази; - своєчасна та коректна обробка замовлень; - забезпечення проведення та участі в державних закупівлях через електронні майданчики "Prozorro"; - участь у виставках та семінарах; - якісна співпраця з завідуючими лабораторій та адміністрацією закладів (ділова переписка та телефонні розмови), тощо; - ведення звітності щодо проведеної роботи.

головний спеціаліст з обслуговування та кредитування приватних осіб

ПАТ "Креді Агріколь Банк" ((Банки)), Киев
06.2016 – 03.2017 (8 месяцев)

Обязанности:

- обслуговування фізичних осіб: мобільне та інше кредитування;
- залучення та консультування клієнтів;
- обслуговування фізичних та юридичних осіб, а саме відкриття поточних, депозитних рахунків фізичних та юридичних осіб, оформлення та видача переказів фізичних осіб, оформлення банківських карток, тощо;
- продаж та крос - продаж банківських продуктів;
- ведення справ юридичних та фізичних осіб;
- робота з готівкою: прийом виручки, обробка готівки, тощо.

Старший фахівець з обслуговування клієнтів

АТ "Укрсиббанк" (Банки), Киев
05.2014 – 03.2016 (1 год 9 месяцев)

Обязанности:

- обслуговування фізичних осіб: мобільне та інше кредитування;
- залучення та консультування клієнтів;
- обслуговування фізичних та юридичних осіб, а саме відкриття поточних, депозитних рахунків фізичних та юридичних осіб, оформлення та видача переказів фізичних осіб, оформлення банківських карток, тощо;
- продаж та крос - продаж банківських продуктів;
- ведення справ юридичних та фізичних осіб;

-робота з готівкою: прийом виручки, обробка готівки, тощо.

Образование

[Житомирський державний технологічний університет \(Житомир\)](#)

Спеціальність: "Економіка і підприємство". "Облік та аудит"

полное высшее, 09.2004 – 08.2007 (2 года 11 месяцев)

Дополнительное образование

- сертифікат "Телефонні продажі B2B", 2020 рік
- Сертифікат " Бухгалтер та головний бухгалтер з практикою в 1С : Бухгалтерія 8.2", 2016 рік
- Сертифікат про підвищення кваліфікації "державні закупівлі, тендери 2019/2020: зміни, регулювання, контроль, 2019 рік
- Сертифікат " Ефективний керівник", 2020 рік

Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: 1-С Бухгалтерія, Microsoft Office, працювала в банківських CRM-системах.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: В даний час навчаюсь на онлайн курсах з англійської мови, також проходжу онлайн навчання «Фінансова система». В роботі я відповідальна та націлена на результат, люблю працювати в команді та спільними зусиллями покращувати результат та фінансовий стан компанії. З легкістю здобуваю нові знання та навички. Люблю читати художню літературу, погулянки, тощо.