

# Шаповал Тетяна

## ЕКОНОМІСТ, СПЕЦІАЛІСТ, 15 000 ГРН.

🔄 15 декабря 2020 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Банковское дело, ломбарды, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

#### Контактна інформація:

Місце проживання: м Київ

Дорослий син, 2002 р народження.

#### Освіта

##### Межрегіональна Академія Управління Персоналом (м.Київ)

Вища, рік закінчення жовтень 2002 року.

Магістр – спеціалізація «Банківський менеджмент»

Бакалавр – спеціалізація «Фінансовий менеджмент»

#### Досвід роботи

##### Державне агентство резерву України, м. Київ (держструктура)

**3 листопада 2009 по листопад 2020 г. (10 років)**

**Головний спеціаліст зерна і продовольчих товарів управління держрезерву, головний спеціаліст відділу по роботі підприємствами - зберігачами не промислової групи Управління мобілізаційного резерву**

- ведення обліку зерна і зерно продуктів в базі даних програм;
- підготовка матеріалів, щодо реалізації матеріальних цінностей;
- підготовка матеріалів щодо закладання матеріальних цінностей в мобілізаційний резерв;
- укладання договорів купівлі-продажу матеріальних цінностей та видача нарядів на відпуск матеріальних цінностей;
- листування з підприємствами, міністерствами і відомствами;
- контроль за своєчасним поверненням запозичених матеріальних цінностей мобілізаційного резерву;
- підготовка інформаційних матеріалів для веб-сайту;
- листування з редакціями ЗМІ.

**АКБ «Укрсоцбанк» (головний офіс), ВАТ КБ "Надра" Київське регіональне управління, ТОВ "Банк Ренесанс Капітал"**

**Березень 2005 - листопад 2007рік**

**Головний економіст підрозділу розвитку мережі, фахівець розвитку регіональної мережі продажів підтримки бізнесу**

- покупка / оренда / суборенда приміщень для розміщення відділень банку;

- пошук приміщень під відділення банку;
- проведення переговорів відносно купівлі та оренди приміщень, укладання договорів купівлі/оренди/суборенди, робота з нотаріусами, юристами і реєстрація договорів купівлі-продажу в БТІ;
- розрахунок прибутковості відділення і терміну його окупності;
- аналіз корпоративного середовища (потенційних клієнтів);
- оформлення фінансових планів по торгових точках;
- підготовка пакету документів для здачі торгової точки в НБУ та реєстрація в НБУ;
- підготовка наказів про початок роботи відділень та регламент їх роботи, відкриття відділень, узгодження логістики з головним офісом банку;
- ведення (актуалізація) інформації по працюючих майданчиках продаж та відділеннях;
- укладання (переукладання) договорів на надання комунальних послуг;
- контроль за дотриманням корпоративного стилю нових відділень банку при проведенні ремонтних робіт, ребрединг діючих відділень,

### **Додаткова інформація**

Знання мов: вільно українська, російська, англійська базовий.

Курси англійської мови "Runov School" - 2014.

Посвідчення водія категорії « В», наявність власного автомобіля

Досвідчений користувач ПК, хороше знання оргтехніки

Впевнений користувач ПК: Word, Excel, Outlook - на високому рівні;

Знання програми 1С8 «Бухгалтерія»

**Особисті якості:** робота на результат, відданість справі, старання, акуратна, відповідальна, дисциплінована, здатність працювати в команді.