

# Дьома Галина

★ **МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.**

🔄 20 марта 2022 📍 Город: [Кропивницкий](#)



Возраст: 49 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Гостиничный бизнес, Консалтинг

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### Приватний підприємець

ФОП Дьома Г.О. (Туризм), Кропивницкий

07.2012 – По настоящее время (13 лет 9 месяцев)

#### Обязанности:

Пошук та приваблення нових клієнтів, надання усіх консультаційних послуг з підбору та бронювання варіантів подорожей та відпочинку, надання інших супутніх та додаткових послуг (страхування, трансфери, індивідуальні запити тощо.). Пошук нових контрагентів, партнерів та складання з ними договірних відносин. Постійне навчання та підвищення свого професійного напіу.

### керівник відділу збуту

ФОП Карлик Б.З. (Офіційний представник ТМ Ласунка, Мушкетер, Дригало, Хладік), Кропивницкий

01.2008 – 12.2009 (1 год 10 месяцев)

#### Обязанности:

Керування відділом збуту компанії. Робота з ключовими та VIP клієнтами.

### супервайзер

ФОП КАРЛИК Б.З. (Офіційний представник виробників ТМ Ласунка, Мушкетер), Кропивницкий

05.2007 – 12.2008 (1 год 7 месяцев)

#### Обязанности:

Постановка плану продажу на маршрутах торговельних представників, навчання та мотивація ТП, та фокус команди. Контроль за виконанням задач. Робота з ключовими клієнтами.

### Директор компанії

ФОП Дьома Г.О. (Регіональне представництво), Кропивницкий

02.2007 – 07.2009 (2 года 4 месяца)

#### Обязанности:

Розвиток торгової марки Мушкетер на території Кіровоградської області, встановлення торговельного передового обладнання на ТТ. Управління торговим відділом компанії. Постанова та виконання плану реалізації продукції на ввіреній території.

### торгівельний представник

ФОП КАРЛИК Б.З. (Офіційний представник ТМ Ласунка, Мушкетер), Кропивницкий

02.2006 – 04.2007 (1 год 2 месяца)

## **Обязанности:**

Виконання завдань від супервайзера на своєму маршруті. Робота з існуючими клієнтами та пошук і приваблення нових. Виконання плану продажу.

## **адміністратор**

Київстар GSM (мобільний зв'язок), Кропивницький  
05.2002 – 08.2005 (3 года 3 месяца)

## **Обязанности:**

Управління відділом консультаційних послуг в ексклюзивному салоні. Робота з VIP та корпоративним клієнтами. Заключення контрактів на обслуговування. Виконання плану продажу мобільних засобів зв'язку.

## **Образование**

### **Кібернетичний коледж (Кропивницький)**

Спеціальність: Молодший спеціаліст з фінансів  
средне-специальное, 09.2004 – 06.2005 (9 месяцев)

## **Дополнительное образование**

- Курси з саморозвитку та управління бізнесом, семінари, тренінги.

## **Знание языков**

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно)

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: На рівні користувача, всі стандартні програми.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета пошуку роботи-заробіток. І не менш важливо, мати можливість розвиватися!