Дьома Галина



МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

20 марта 2022 Город: Кропивницкий

Возраст: 49 лет
Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа
Категории: HR, управление персоналом, Гостиничный бизнес, Консалтинг

✔ Состою в браке ✔ Есть дети ✔ Готова к командировкам

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Приватний підприємець

ФОП Дьома Г.О. (Туризм), Кропивницкий
07.2012 – По настоящее время (14 лет 4 месяца)

Обязанности:

Пошук та приваблення нових клієнтів, надання усіх консультаційних послуг з підбору та бронювання варіантів подорожей та відпочинку, надання інших супутніх та додаткових послуг (страхування, трансфери, індивідуальні запити тощо.). Пошук нових конрагентів, партнерів та складання з ними договірних відносин. Постійне навчання та підвищення свого професійного насипу.

керівник відділу збуту

ФОП Карлик Б.З. (Офіційний представник ТМ Ласунка, Мушкетер, Дригало, Хладік), Кропивницкий
01.2008 – 12.2009 (1 год 10 месяцев)

Обязанности:

Керування відділом збуту компанії. Робота з ключовими та VIP клієнтами.

супервайзер

ФОП КАРЛИК Б.З. (Офіційний представник виробників ТМ Ласунка, Мушкетер), Кропивницкий
05.2007 – 12.2008 (1 год 7 месяцев)

Обязанности:

Постановка плану продажу на маррутах торгівельних представників, навчання та мотивація ТП, та фокус команди. Контроль за виконанням задач. Робота з ключовими клієнтами.

Директор компанії

ФОП Дьома Г.О. (Регіональне представництво), Кропивницкий
02.2007 – 07.2009 (2 года 4 месяца)

Обязанности:

Розвиток торгової марки Мушкетер на території Кіровоградської області, встановлення торгівельного передового обладнання на ТТ. Управління торговим відділом компанії. Постановка та виконання плану реалізації продукції на ввіренній території.

торгівельний представник

ФОП КАРЛИК Б.З. (Офіційний представник ТМ Ласунка, Мушкетер), Кропивницкий
02.2006 – 04.2007 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

Виконання завдань від супервайзера на своєму маршруті. Робота з існуючими клієнтами та пошук і приваблення нових. Виконання плану продажу.

адміністратор

Київстар GSM (мобільний зв'язок), Кропивницкий

05.2002 – 08.2005 (3 года 3 месяца)

Обязанности:

Управління відділом консультаційних послуг в ексклюзивному салоні. Робота з VIP та корпоративним клієнтами. Заключення контрактів на обслуговування. Виконання плану продажу мобільних засобів зв'язку.

Образование

Кібернетичний коледж (Кропивницкий)

Специальность: Молодший спеціаліст з фінансів

средне-специальное, 09.2004 – 06.2005 (9 месяцев)

Дополнительное образование

• Курси з саморозвитку та управління бізнесом,семінари, тренінги.

Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: На рівні користувача, всі стандартні программи.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета пошуку роботи-заробіток. І не менш важливо, мати можливість розвиватися!