

АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 23 декабря 2020 📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 44 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа

Категории: Красота и SPA-услуги, Руководство

Опыт работы

помощник менеджера

Театральное агентство (Театр-спектакли), Харьков

02.2007 – 04.2009 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

Работа с персоналом, организаторские вопросы по мероприятиям.

Образование

, –

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Опытный пользователь: MS Office (Word, Excel), навыки работы с Интернетом и электронной почтой.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: - целеустремленность, коммуникабельность, быстрая обучаемость, умение самостоятельно принимать решения; порядочность, пунктуальность, открытость. - ответственное отношение как к каждой поставленной задаче, так и ко всей работе в целом.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Найти работу где смогу применить свой опыт, научиться новому и есть возможность профессионального роста.