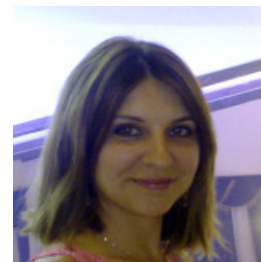


Антохіна Ганна

★ **АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.**

🔄 3 января
2021

📍 Город: [Львов](#)



Возраст: 38 лет

Режим работы: полный рабочий день, плавающий график работы

Категории: Красота и SPA-услуги, Строительство, архитектура, Сфера развлечений

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

адміністратор

спорткомплекс "Інтерспорт" (фітнес), Львов
09.2015 – 05.2017 (1 год 7 месяцев)

Обязанности:

- работа з клієнтами (зустріч, інформування, продаж абонементів, розрахунок;
- ведення записів, видача ключів;
- підтримка порядку, стресостійкість, швидка реакція на зовнішні запити.

адміністратор

Біологічна компанія «Біонасервіс», (біологічні препарати), Львов
04.2012 – 10.2013 (1 год 5 месяцев)

Обязанности:

- прийом і розподіл дзвінків і факсів;
- ведення клієнтської бази компанії;
- ведення складу;
- робота з вхідною, вихідною кореспонденцією (відправка звичайних і замовлених листів);
- робота з ПК : рівень досвідченого користувача (MS Office, internet, E-mail, Excel)
- володіння оргтехнікою: (факс, принтер, сканер);
- складання звітності з реалізації продукції;
- контроль і замовлення канцелярських товарів;
- організація роботи менеджерів, контроль здачі виконаної роботи;
- складання графіків роботи, ведення табелів обліку робочого часу
- підготовка щоденних зведених звітів і ведення протоколу нарад;

секретар

Школа (освіта), Голубовка
02.2007 – 05.2011 (4 года 2 месяца)

Обязанности:

- ведення діловодства;
- документообіг;
- прийом вхідних дзвінків;
- робота з батьками.

Образование

Брянківський технолого – економічний технікум (Брянка)

Спеціальність: «Діловодство»

середне-спеціальное, 09.2004 – 06.2006 (1 год 9 місяців)

Знание языков

Русский - Продвинутий (свободно), Український - Продвинутий (свободно)

Дополнительная информация

Знание комп'ютера, програм: MS Office internet Excel

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: - відповідальна, пунктуальна, дисциплінована, комунікабельна; - бажання працювати та розвиватись в інших сферах діяльності; - маю організаторські здібності.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета: - матеріальний достаток; - спілкування; - розвиток, кар'єрний ріст. Побажання до місця роботи: - високий рівень оплати праці; - взаємна повага в колективі; - перспектива кар'єрного росту; - офіційне оформлення; - зручний графік.