

# Нагорная Татьяна



# **★** СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР, 6 000 ГРН.

**?** 12 января

**9** Город: Старобельск

Возраст: 26 лет

Режим работы: свободный график работы, частичная занятость

Категории: IT, WEB специалисты, Работа для студентов, Другие предложения

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

## секретарь-руководителя

Институт (отдел кадров(основная документация персонала)), Буча 09.2020 - 12.2020 (2 месяца)

#### Обязанности:

Оформление сотрудников, совместно с руководителем отдел кадров (личные дела сотрудников, выдавая копии и справки документов по требованию работников) Вносила в электронном варианте, документацию о сотрудниках. Собирала табеля учета каждого отдела за месяц. Оформляла отпуска, согласно нормам трудового договора

# Образование

# Украинский Гуманитарный Институт (Буча)

Специальность: Экономическая кибернетика

неоконченное высшее, 09.2017 - 06.2021 (3 года 9 месяцев)

# Дополнительное образование

- Практика в ПриватБанк по специализации "Java Junior
- Секретарь- руководителя

### Знание языков

Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Выше среднего

#### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Умение работать с базовыми программами MS Office (Access, Excel, Power Point, Word). Неплохое знание операционной системы Windows. Умею быстро искать необходимую информацию в интернете, с различными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer? Yandex). Базовый уровень: CSS, HTML, JavaScript, XML.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Самое основное мое качество - это трудолюбие. Если мне поручили сделать определенную работу, то я не остановлюсь пока не доведу процесс до конца. Из этого выплывает качество, как Целеустремленность и ответственность. Отсутствие вредных привычек. Из негативных привычек могу выделить: медленное, но сосредоточенное выполнение работ. Зажатие в общение.