

Нагорная Татьяна

★ СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР, 6 000 ГРН.

🔄 12 января
2021

📍 Город: [Старобельск](#)

Возраст: 25 лет

Режим работы: свободный график работы, частичная занятость

Категории: IT, WEB специалисты, Работа для студентов, Другие предложения

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

секретарь-руководителя

Институт (отдел кадров(основная документация персонала)), Буча

09.2020 – 12.2020 (2 месяца)

Обязанности:

Оформление сотрудников, совместно с руководителем отдел кадров (личные дела сотрудников, выдавая копии и справки документов по требованию работников) Вносила в электронном варианте, документацию о сотрудниках. Собирала табеля учета каждого отдела за месяц. Оформляла отпуска, согласно нормам трудового договора

Образование

Украинский Гуманитарный Институт (Буча)

Специальность: Экономическая кибернетика

неоконченное высшее, 09.2017 – 06.2021 (3 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Практика в ПриватБанк по специализации "Java Junior
- Секретарь- руководителя

Знание языков

Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Выше среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Умение работать с базовыми программами MS Office (Access, Excel, Power Point, Word). Неплохое знание операционной системы Windows. Умею быстро искать необходимую информацию в интернете, с различными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer? Yandex). Базовый уровень: CSS, HTML, JavaScript, XML.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Самое основное мое качество - это трудолюбие. Если мне поручили сделать определенную работу, то я не остановлюсь пока не доведу процесс до конца. Из этого вытекает качество, как Целеустремленность и ответственность. Отсутствие вредных привычек. Из негативных привычек могу выделить: медленное, но сосредоточенное выполнение работ. Зажатие в общении.