

Головня Дарина

МЕНЕДЖЕР, ДЕЛОВОД, 10 000 ГРН.

🔄 13 января
2021

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 38 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Издательство, полиграфия, Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Головня Дарина

Діловод, менеджер 12 000 грн

Вік: 32 роки

Місто: Київ

Досвід роботи:

Менеджер з продажу

з жовтня 2019 р. по листопад 2020 р.

ТОВ «Ескіза груп», Київ (поліграфія)

До обов'язків входило:

- оформлення замовлень поліграфічної продукції;
- видача готової поліграфічної продукції клієнтам;
- консультації для клієнтів.

Фахівець з якості поставок відділу з обслуговування клієнтів

з лютого 2018 р. по жовтень 2019 р.

Інтернет-магазин та online-гіпермаркет «Модна Каста», Київ (продаж одягу та взуття)

До обов'язків входило:

- оформлення первинних накладних документів в 1С;
- перевірка товарів на якість;
- оформлення повернення неякісної продукції постачальникам.

Діловод-секретар, адміністратор сайту

з вересня 2014 р. по серпень 2017 р.

Спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №316, Київ (освіта)

До обов'язків входило:

- оформлення кадрових наказів по закладу;
- внесення до електронного щоденника Смарсі інформації щодо домашніх завдань та оцінок щодо успішності учнів;
- розміщення оголошень та інформації для батьків учнів на шкільному сайті.

Освіта:

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», психологія, Київ.

Вища (магістратура), з 2005 р. по 2011 р.

Під час навчання проходила практику за спеціалізацією, отримала позитивні відгуки від керівництва.

Додаткова освіта:

- - Комп'ютерні системи обробки інформації та управління, Інституті післядипломної освіти "Укрстено" (лютий-червень 2014 р)
- - Кадровий менеджмент, НПУ ім. М.П. Драгоманова, Київ (червень-серпень 2011)

Професійні та інші навички:

- - Досвідчений користувач ПК, пакету MS Office
- - 1С 8: Підприємство (3 роки досвіду).
- - телефонія Бінотел
- - Знання мов:
 - ÷ Англійська – середній рівень
 - ÷ Українська – вільне
 - ÷ Російська – вільне.

Додаткова інформація:

- - Завжди намагаюся дійти до мети в намічений строк та з відповідною ретельністю, особливо це стосується робочих завдань та обов'язків;
- - Поважаю іншу думку, йду на розумні компроміси, адекватно сприймаю корисні поради та зауваження, але вмію аргументовано відстоювати власну думку;
- - Люблю сферу діяльності, якою займаюся, і ставлюся до неї з максимальною відданістю.