

Шевченко Полина

СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЩНИК

🔄 14 января
2021

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Менеджер в сфере по предоставлению информации по работе с клиентами

ТОВ «МАКСІ ГРУП ІНТЕРНЕТШЕНЛ» (Финансовые услуги), Киев

01.2020 – 11.2020 (10 месяцев)

Обязанности:

-консультирование клиентов по их вопросам ; проверка сотрудников на своевременность выполнения их работы .

Образование

ВК НАУ (Васильков)

Специальность: Социальная работа, социальный работник

средне-специальное, 09.2016 – 06.2019 (2 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

• Курсы психологии ,2018 год

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знание основных программ Microsoft Office, таких как MS Access, Word, PowerPoint, Excel, умение работать с электронной почтой. Отменные навыки работы в интернете в различных браузерах (Opera, Google Chrome).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: -целеустремлённость; -ответственность; -коммуникабельность; -дисциплинированность; -внимательность; -лояльность; -добросовестность; -аккуратность; -исполнительность.