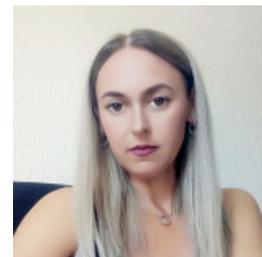


Галета Алла

★ МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 9 000 ГРН.

🔄 29 января
2021

📍 Город: [Кривой
Рог](#)



Возраст: 46 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

менеджер продаж, офіс менеджер

ПП "Євротон" (скло, дзеркало, скляні конструкції, безпечне скло триплекс, гартоване скло), Кривой Рог
09.2000 – По настоящее время (25 лет 6 месяцев)

Обязанности:

Виконання доручень керівника; вхідні / вихідні дзвінки, ведення електронного листування; робота з кореспонденцією (реєстрація, облік, відправка листів); консультування та продаж продукції наявним клієнтам, а також залучення та пошук нових клієнтів, робота з заявками, ведення клієнтської бази; проведення переговорів, укладання договорів; ведення первинної документації (рахунок, накладна, товаро-транспортна накладна, акт виконаних робіт, довіреність); оплата і відстеження оплат на розрахунковому рахунку підприємства (Приват 24 для юридичних осіб); ведення каси (розрахунок клієнтів, заповнення касового документа); контроль дебіторської заборгованості, вплив на прискорення процесів оплати рахунків контрагентами (ведення переговорів з боржниками) складання звітності; закупівля матеріалу і розширення асортименту продукції, що закуповується; організація відряджень та проїздів, корпоративні заходи; організація роботи офісу (контроль і закупівля витратних матеріалів і канцтоварів)

Образование

Міжнародний Центр професійної перепідготовки звільнених у запас військовослужбовців (Кривой Рог)

Специальность: Оператор персональних електронно-обчислювальних машин зі знанням бухгалтерського обліку

средне-специальное, 09.1997 – 06.2000 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутий (свободно), Русский - Продвинутий (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Microsoft Office (Word, Excel, Picture Manager) використання поштових браузерів (Opera, Google, Yandex) робота з оргтехнікою (факс, принтер, ксерокс, сканер, МФУ)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Комунікбельність, пунктуальність, працьовитість, відповідальність, уважність, ініціативність, швидка здатність до навчання. Активна життєва позиція, цілеспрямованість, організаторські здібності.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Бути незамінним співробітником, який необхідний компанії і колективу.