

Ларионова Наташа

 15 января
2021

 Город: [Мироновка](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Логистика, доставка, склад, Офисный персонал

Состою в браке Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Ларионова Наталия Александровна

Дата рождения: 19 июля 1988 г.

Образование: Высшее

2005-2007 гг. – Киевские коледж легкой промышленности – бухгалтер;

2007-2010 гг. – Національна академія статистики, учета и аудита, специальность – бухгалтер

Дополнительные данные

Адрес: г. Мироновка, Киевская обл, ул. Соборности, 137/5

Мобильный телефон: 097 835 42 14

Опыт работы:

03-05.2008г. Филия «Ленинградское отделение Проминвестбанка в г.Киев» Должность – кассир-контролер.

01.10.2008-05.01.2019г. ООО «Карапуз»

Занимаемые должности:

- секретарь

- менеджер логист.

Выполняемые обязанности:

- прием и распределение входящей документации, отправка исходящей документации

- прием телефонных звонков

- регистрация договоров

- выписка доверенностей

- выписка товарно - транспортных накладных

- факторинг

- прием, формирование заказов

- отправка товара заказчикам

- оформление документов (заключение договора, контроль оплаты).

Пользователь ПК: Microsoft Excel, Access, Word, Internet, электронная почта.

Знание иностранного языка: Английский, базовый уровень.

Личные качества: ответственность, пунктуальность, коммуникабельность, внимательность. Для меня важны эффективность, сплоченность, доверие в коллективе.