

Мухина Наталия



HR, АДМИНИСТРАТОР, ЛОГИСТ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 17 000 ГРН.

🔄 22 января
2021

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 41 год

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Логистика, доставка, склад, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

операционист экономист

ООО "Олеум газ" (розничная торговля), Киев

02.2019 – 11.2020 (1 год 9 месяцев)

Обязанности:

організація та супроводження перевезення товару (взаємодія з водієм, узгодження умов, укладання договору, оформлення документів), контроль здійснення угоди на всіх етапах (від прийняття заявки до оплати і закриття угоди), ведення звітності про виконану роботу, реєстрація кореспонденції, контроль та підготовка проекту відповідей, прийом телефонних дзвінків, забезпечення співробітників компанії канцелярським приладдям, ведення переговорів з постачальниками.

специалист отдела

качества

ООО "Комильфо" (производство полиэтиленовых пакетов), Киев

01.2018 – 11.2019 (1 год 10 месяцев)

Обязанности:

забезпечення управління якості виробничо-технологічного процесу Компанії, ведення кадрового діловодства згідно КЗпП України (прийм, звільнення, переведення, табель обліку робочого часу), реєстрація кореспонденції, контроль та підготовка проекту відповідей, прийом телефонних дзвінків, забезпечення співробітників компанії канцелярським приладдям, ведення переговорів з постачальниками.

юрист

ГП "Укрэкоресурсь" (утилизация вторичных отходов), Киев

11.2014 – 01.2018 (3 года 2 месяца)

Обязанности:

правове регулювання діяльності підприємства; претензійно-позовна робота; надання консультації та письмових роз'яснень діючого законодавства

Образование

Национальная академия внутренних дел (Киев)

Специальность: правоведение, юрист
полное высшее, 09.2015 – 05.2019 (3 года 7 месяцев)

Университет экономики и права "КРОК" (Киев)

Специальность: Интеллектуальная собственность, профессионал с интеллектуальной собственности
полное высшее, 09.2006 – 06.2008 (1 год 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, 1С), робота із різноманітними типами електронних законодавчих баз, володіння оргтехнікою

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Характер спокійний, урівноважений, але свої погляди відстоюю активно та аргументовано, доброзичлива, комунікабельна, пунктуальна, вмію аналізувати та логічно мислити. Шкідливих звичок не маю, займаюсь спортом

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: правый берег г. Киева