

ФАХІВЕЦЬ, 15 000 ГРН.

21 июня
2023

Город: [Київ](#)

Возраст: 29 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа

Категории: Недвижимость и страхование, Телекоммуникации и связь, Юриспруденция, право

Описание

- У разі, якщо я не змогла відповісти на дзвінок прохання писати на е. а..
-
- Досвід роботи
- Фахівець з технічного обліку з 12.2020 по нині Укртелеком, Київ (Телекомунікації та зв'язок) Отримання, розгляд та реєстрація запитів ТУ. Робота в програмі Астло(РiКo) Малювання картограм для прокладання кабелю, робота з програмою Visio. Створення технічних умов. Написання відмов на запити та робота з Megapolis.
-
- Спеціаліст з надання послуг користування ККЕ операторам зв'язку та провайдерам з 05.2019 по 12.2020 (1 рік 7 місяців)
Укртелеком, Київ (Телекомунікації та зв'язок) Робота з дебіторської заборгованості (написання попереджень, листи на припинення договірних відносин, підготовка документів на юристів, підготовка документів на списання заборгованості, проведення переговорів в телефонному режимі, та листування електронною поштою, формування рахунків за послуги, та актів зірки)
Списання ДЗ в системі ЕАСКР.
Робота в Megapolis
Підготовка ДУ використання до основних договорів. Підготовка, видача контрагентам договорів бронювання та закриття нарядів бронювання.
Підготовка звітів.
-
- Спеціаліст відділу комплектування з 04.2018 по 02.2019 (10 місяців)
Дарницький військовий комісаріат у м. Києві, Київ (Робота з громпдянами) Прийом і обробка документів.
Консультація громадян, постановка юнаків на облік. Робота з архівами, реєстрами та базами. Постановка та зняття з обліку.
-
- Освіта
- Київський університет ринкових відносин Бізнес адміністрування та право, Київ
Вища, з 09.2012 по 02.2018 (5 років 5 місяців) Факультет бізнес-адміністрування та права. Кафедра права, Київ
Вища, з 09.2012 по 02.2018 (5 років 5 місяців)
Київський університет ринкових відносин (Факультет бізнес-адміністрування та права. Кафедра права) Диплом магістра.
- Знання мов
 - Українська — вільно
 - Російська — вільно
 - Французька — початковий
- Додаткова інформація
- Досвід роботи
Помічник архіваріуса (практика) Фастівський міський районний суд Київської області.

Помічник архіваріуса
(02.2016 – 06.2016 рр.)
Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб підприємців

Організатор конференцій
(03.2017-06.2017)
Медіксгруп (медичний центр)

Навики

Упевнений користувач ПК, знаю пакет програм Microsoft Office, Internet, e-mail.

Вмію користуватись офісною технікою.

Володіння мовами

Українська – рідна. У квітні 2018 року отримала сертифікат про вільне володіння державною мовою.

Російська – експерт.

Французька – початковий рівень.

Особисті якості

Стресостійкість, комунікабельність, здатність швидко навчатись, пунктуальність, відповідальність, організованість, вміння працювати на результат, активність, творчий підхід до роботи, позитивна життєва позиція.