

# Калецька Уляна

## ★ ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 30 000 ГРН.

🔄 1 ноября  
2021

📍 Город: [Львов](#)

Возраст: 42 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### головний бухгалтер

ТОВ РОШЕН-ЛЬВІВ, (Оптовата роздрібна торгівля кондитерських виробів), Львов  
10.2010 – По настоящее время (14 лет 6 месяцев)

#### Обязанности:

Професійні якості:

- Організація і ведення бухгалтерського обліку в повному об'ємі всіх форм власності; види діяльності: торгівля, послуги, будівництво.
- Введення податкового обліку суб'єктів підприємницької діяльності: загальна, спрощена система оподаткування юридичних та фізичних осіб.
- Складання (формування) податкової, фінансової, статистичної звітності. .
- Збір, обробка, ревізія первинної документації всіх ланок бухгалтерського та податкового обліку.
- Робота з контролюючими органами ( досвід проходження перевірок)
- Державна реєстрація та вилучення іноземних інвестицій.
- Ліквідація та створення юридичних підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

Посадові обов'язки:

- Робота з первинними документами і в подальшому контроль за їх відображенням в бухгалтерському та податковому обліку і звітності.
- Бухгалтерський та податковий облік рах.
- Управління руху грошових коштів.
- Аналіз дебіторської кредиторської заборгованості.
- Облік експортних та імпорتنних операцій.
- Нарахування податків та обов'язкових платежів. Нараховування заробітної плати.
- Формування та здача податкової, фінансової, статистичної звітностей. Звіти в Пенсійний фонд і фонди соціального страхування.

#### головний бухгалтер

ПП "Львівський торговий центр", (торгівля будівельними матеріалами, будівництво, виробництво), Львов  
11.2002 – 09.2010 (7 лет 10 месяцев)

#### Обязанности:

- Управління і введення внутрішньогосподарською та податкового обліку згідно ПКУ.
- Збір та обробка первинних документів.
- Проведення інвентаризації основних засобів та нематеріальних активів, ТМЦ.
- Облік ПММ, ремонт автомобільного транспорту.
- Облік ТМЦ; видача коштів під звіт та їх списання на господарські цілі.

-Формування та здача податкової, фінансової, статистичної звітностей..

## **Образование**

[Львівська Комерційна Академія \(Львов\)](#)

Спеціальність: Облік та Аудит

полное высшее, 09.2000 – 05.2005 (4 года 7 месяцев)

## **Знание языков**

Английский - Средний

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: 1С:Бухгалтерія версія 7.7; версія 8., клієнт-банк, Медок, Microsoft office, Google Word, Excel, Cashflow, Profit and Loss

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Вміння працювати як в команді так і самостійно; • Окрім теоретичних знань та досвіду роботи, присутня наполегливість, скрупульозність і точність.